Справка

о проверки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

Цель проверки: проверка правильности оформления и содержания личных дел, а именно должностных обязанностей работников, у которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

Время проведения с 29.10.2019 по 02.11,2019 г.

Состав комиссии: Ташлыкова О.А.- председатель комиссии, Плеханова С.А.- член комиссии, Бурдинская Т.В.- член комиссии.

В результате проверены должностные обязанности следующих работников школы: главного бухгалтера, бухгалтера (Синицина Н.В.), заместителя директора школы по АХЧ (Зеленская В.А), заместителей директора по УВР (Бурдинской Т.В., Горбуновой О.В.), секретаря (Цуркан Е.Г), учителя (Грегер Н.Р., Михайлова Н.Г.), библиотекаря. Были проверены требования к должностным обязанностям, согласно квалификационного справочника должностей, трудовые договора, личные дела, коллективный договор, дополнительные соглашения к трудовым договорам, бухгалтерские документы по выплате заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат. В должностных обязанностях прописаны должностные права и обязанности работника, а также ожидаемые администрацией результаты деятельности работника, условия ,для обеспечении высокого качества образовательных услуг, права и обязанности работодателя, а также условия и оплата труда (должностной оклад, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера). Сроки и порядок выплаты установлены трудовым договором, и правилами внутреннего распорядка. Проверка показала, что документы правильно оформлены. В личных делах имеются трудовые договора, в которых прописаны права и обязанности работника, дополнительные соглашения и другие необходимые документы. Проверено положение об оплате труда работникам МБОУ СОШ №2 г. Амурска, бухгалтерские документы по начислению и выплате заработной платы. Нарушений не выявлено.

Ташлыкова О.А. Плеханова С.А. Бурдинская Т.В.

Справка

о проверки эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд школы в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупционных факторов

Цель проверки: проверка правильности оформления контрактов, договоров, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд школы, предотвращение злоупотреблений, выявления коррупционных факторов.

Время проведения с 23.01.2019 по 27.01,2020 г.

Состав комиссии: Ташлыкова О.А.- председатель комиссии, Плеханова С.А.- член комиссии, Бурдинская Т.В.- член комиссии.

Проверка показала, что закупки товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд школы осуществляются на основании Закона №44-ФЗ п.4 ч.1 ст. 93 до 100.000 р и п. 5 ч.1 ст 93 до 100.000 р, В наличии имеются договора, акты, фактуры, товарные накладные или акты выполненных работ для нужд школы. Закупки осуществляются путем объявления торгов (продукты питания, ремонтные работы). Коммунальные услуги осуществляются через единственного поставщика (имеется вся необходимая документация).

В результате проверки выборочно были проверены закупки товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд школы за период 2019 финансового года.

В результате проверки нарушений не выявлено. Все закупки осуществлялись на основании Закона №44-ФЗ п.4 ч.1 ст. 93 до 100.000 р и п. 5 ч.1 ст 93 до 100.000 р,

Ташлыкова О.А. Плеханова С.А. Бурдинская Т.В.

Справка

о проверки проведения разъяснительной работы среди работников, учащихся школы о регламентации порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности школы

Цель проверки: проверить условия и порядок предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности школы Время проведения с 02.05.2019 по 06.05,2019 г. Состав комиссии: Ташлыкова О.А.- председатель комиссии, Плеханова С.А.- член комиссии, Бурдинская Т.В.- член комиссии. В результате проверены условия и порядок предоставления государственных и социальных услуг в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска. В ходе проверки выборочно были проверены: 1.Сайт школы. 2. Режим работы школы, секретаря, администрации.

Режим работы секретаря:  
8.30 - 16.00  
Режим работы администрации:  
8.30 - 16.00

[Новый регламент от 15.09.2014](http://school2-amursk.ucoz.ru/doc2014/PA_951_2014.zip)  
 1. Зачисление в образовательное учреждение.  
[Бланк заявления родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс образовательного учреждения](http://school2-amursk.ucoz.ru/doc2012/zayvlenie_1klass2012.pdf)  
[Бланк заявления родителей (законных представителей) для зачисления в десятый класс образовательного учреждения](http://school2-amursk.ucoz.ru/doc2012/zayvlenie_10klass2012.pdf)  
[Бланк заявления родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение (кроме первых и десятых классов)](http://school2-amursk.ucoz.ru/doc2012/zayvlenie_v_shkoly2012.pdf)  
 [2. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.](http://school2-amursk.ucoz.ru/2-predostavlenie_informacii_o_rezultatakh_sdannykh.noext)  
 [3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, о ведении электронного дневника и электронного журнала.](http://school2-amursk.ucoz.ru/doc2012/admin/predostavlenie_informacii_o_tekushhej_uspevaemosti.zip)  
 4. [Постановление администрации Амурского муниципального района от 20.06.2016 № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках](http://upramr.ucoz.ru/Doc/PA_392_2016.zip)» 5. [21.06.2016 № 395](http://amursk-rayon.ru/regulatory_documents/2016/PA_395_2016.zip) [Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях, организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» и признании утратившим силу постановления администрации Амурского муниципального района от 24 апреля 2014 г. № 427](http://amursk-rayon.ru/regulatory_documents/2016/PA_395_2016.zip) 6. [Постановление администрации Амурского муниципального района от 12.02.2019 № 112 О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района от 20.06.2016 № 392 «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»](http://school2-amursk.ucoz.ru/dok2017/obrasovanie/doc2018/post-adm_ot_12.02.2019_112.7z) 7. Постановление администрации Амурского муниципального района от 15.02.2019 № 131 О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района от 21.06.2016 № 395 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных учреждениях, организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» и признании утратившим силу постановления администрации Амурского муниципального района от 24 апреля 2014 г. № 427»

В результате проверки проведения разъяснительной работы среди работников, учащихся школы о регламентации порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности школы выявлено: - в школе проводится разъяснительная работа со всеми участниками образовательного процесса; - вся информация по предоставляемым регламентации порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности школы размещена на школьном сайте <http://www.school2-amursk.ucoz.ru/>, на стенде в приемной школы; - регулярно проводятся беседы с учащимися, родителями на классных часах, родительских собраниях. С работниками на общих собраниях коллектива школы.

Считать работу по разъяснению услуг предоставляемых учреждением удовлетворительной.

Рекомендации: Поместить информацию о регламентации порядка предоставления государственных и социальных услуг в сфере деятельности школы в классных уголках, рассказывать о предоставляемых услугах по телевизорам, находящимся в рекреациях школы.

Анализ

работы по противодействию коррупции за 2018-2019 учебный год.

в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Закона Хабаровского края «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае» от 23.11.2011 N 137), Указа президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы” в школа была организована работа по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции. в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска на 2018-2019 учебный год.,

**Цель:**  формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

Для достижения этой цели необходимо было решить следующие **задачи**:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;

– методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;

-- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

-- укрепление доверия обучающихся к деятельности администрации школы.

Важной составляющей в формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся, педагогов и родителей является использование потенциала воспитательной работы в школе. Учитывая, что основной целью антикоррупционного воспитания является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятное для его интеграции среда - социальные дисциплины: обществознание, история, литература.

Понимая, что на современном этапе антикоррупционное воспитание - это не только антикоррупционное образование, а и информирование семей обучающихся, антикоррупционное воспитание в школе требует от наших учителей методического мастерства для воспитания ценностных установок и развития способностей и навыков, необходимых для формирования у старшеклассников гражданской позиции относительно коррупции.

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Амурска» была проделана следующая работа:

**-**проведена разъяснительная работа с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- учителем обществознания Утробиной Е.М. проведены беседы в 9-11 классах на тему: «Коррупция – угроза для демократического государства» , в 7-11 классах на тему: «Скажем коррупции – НЕТ!», «Роль гражданского общества в противостоянии коррупции»,проведен урок истории в 9 классе по теме: «Противоречия советской политической системы. Модели борьбы с коррупцией»;

- проведено родительское собрание с целью разъяснения политики школы отношения коррупции;

- Библиотекарем оформлена книжная выставка по тематике: «Закон в твоей жизни», «Право на образование»;

- на школьном сайте МБОУ СОШ №2 г. Амурска размещена информация Устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; также адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции;

-В декабре прошли мероприятия, приуроченные Международному Дню борьбы с коррупцией:

- оформлена папка «Нет-коррупции!», в которой раскрыты темы: «Коррупция. Что это значит?», «Почему это касается меня?», «Четыре причины роста коррупции», а также размещены материалы для использования при проведении уроков, классных часов,«телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции ЧР. Среди обучающихся распространены буклеты «Коррупция-что это такое?».

-проводится обучение работников школы по изучению законодательства по вопросам коррупции, согласно плана, утвержденного директором школы. - на общем собрания трудового коллектива рассматривался вопрос «Ознакомление работников школы с изменениями в законодательстве о коррупции. Об актуальности проведения работы в учреждения по профилактике коррупционных правонарушений и недопущению фактов коррупции Разработка и утверждение плана обучения и информирования работников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений на 2018-2019 год. (пр № 1 от 28.08.18) ;

- выполнен план работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 г. Амурска ( протоколы заседаний прилагаются)

**Выводы:** Таким образом, основная цель - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции– была реализована в полном объеме. Контроль за реализацией Плана мероприятий в МБОУ СОШ №2 г. Амурска» осуществлялась директором школы и членами комиссии по противодействию коррупции.

В течение 2018-2019 учебного года жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, не поступало.

**Определены цели и задачи на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

Руководитель структурного подразделения О.А. Ташлыкова.