

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
от 31.08.2021 № 211-Д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ СОШ № 2 г. Амурска на 2021-2022 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Задачи:

- совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющими основу личности, устойчивой против коррупции;
- разрабатывать и внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска.	Август	Ташлыкова О.А.
2	Ознакомление новых педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно правовыми документами МБОУ СОШ №2 г. Амурска.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
3	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	В теч года	Комиссия по противодействию коррупции
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В теч года	Комиссия по противодействию коррупции
5	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Согласно плана работы комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			

5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам функционирования школы.	Еженедельно	Директор школы
7	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы (косметический ремонт помещений школы)	Постоянно	Директор школы, зам дир по АХР
8	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований	Постоянно	Директор школы, зам директора по АХР, родительский комитет
9	Размещение публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Администратор сайта
10	Увеличение количества представителей родительской общественности, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор школы, зам директора по УВР, ВР
11	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Апрель	зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.)	Постоянно	Директор школы
3. Организация антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
13	Реализация антикоррупционного образования в рамках учебных предметов: История; -обществознание; -право; -литература и др.	В теч года	Учителя-предметники
14	Проведение представителями ОВД бесед с учащимися, родителями и педагогами школы	В теч года	Зам.директора по УВР
15	Организация и проведение мероприятий в течении года с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. отрицательного отношения к коррупции.	Согласно плана работы школы	Учителя-предметники
16	Классные часы, уроки, посвященные международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах, тестирование «Что я знаю о	декабрь	Кл руков

	коррупции» в 1-4 классах.		
17	Включение в план проведения родительских собраний вопросы антикоррупционного законодательства	Согласно плана работы школы	Кл руков
18	Продолжить работу с обучающимися, Приложение 1 «Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся»	В течении года	Кл руков
18	Проведение конкурсов сочинений и рисунков на антикоррупционную тематику, информирование об итогах конкурсах в средствах школьной информации		Кл руков
4.Работа с работниками школы			
18	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов.	В теч экзамен периода	Зам.директора по УВР
19	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	Сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР
20	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах	В теч года	Администрация
21	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	В теч года	Администрация
22	Активация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение бесед со служащими по вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	В теч года	Администрация
23	Проведение вводного семинара для работников, поступивших впервые на работу в учреждение о законодательстве в сфере противодействия коррупции	в течение недели со дня поступления на работу	Кадровая служба

24	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников, специализация которых связана с коррупционным риском	В течении года	Руководители структурных подразделений
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
21	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	Постоянно	Директор школы, гл бухгалтер
22	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор школы, гл бухгалтер
23	Анализ полученных сведений в декларациях о конфликте интересов.	При получении	Комиссия по противодействию коррупции