

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования, молодежной политики
и спорта администрации Амурского
муниципального района
Хабаровского края

«23» сентября 2021 года № 426-Д



У С Т А В

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
г. Амурска Амурского муниципального района
Хабаровского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края является некоммерческим образовательным учреждением (далее по тексту – Учреждение), не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

Учреждение зарегистрировано отделом государственной регистрации предприятий администрации г. Амурска и Амурского района 29 августа 1994 года № 330, с внесением изменений и дополнений сведений от 15 декабря 2020 года государственный регистрационный номер 2202700437553, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 11 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022700651467.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

1.3. Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании, Хабаровского края.

Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам, дополнительного образования в пределах выделяемых субсидий, а также оказывает платные дополнительные образовательные услуги.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 2 г. Амурска.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.7. Юридический и фактический адрес: г. Амурск, Хабаровский край, ул. Школьная, 9.

Почтовый адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Школьная, 9.

В учреждении имеется структурное подразделение: учебно-консультационный пункт № 2 при ФКУ ИК-14 УФСИН России по Хабаровскому краю (далее УКП № 2). В УКП № 2 получают образование в очно-заочной форме осужденные, не получившие ранее образование за курс основного и (или) среднего общего образования.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Школьная, 9.

682640, Хабаровский край, г. Амурск, шоссе Машиностроителей, д. 10.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а.

1.9. В случае реорганизации муниципального образования – Амурского муниципального района Хабаровского края - права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации или истечения срока ее действия по соответствующим образовательным программам Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в финансовом управлении администрации Амурского муниципального района, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, печать с полным наименованием Учреждения и соответствующими реквизитами в соответствие с предъявляемыми требованиями, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение от своего имени осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.12. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по Управлению Муниципальным Имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Собственник). Местонахождение Собственника: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 11.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным и адаптированным программам.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

1.16.1. разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов;

1.16.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.16.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.16.4. установление штатного расписания;

1.16.5. прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.16.6. разработка и утверждение общеобразовательных и адаптированных программ;

1.16.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

1.16.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

1.16.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.16.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.16.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

1.16.12. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.16.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

1.16.14. создание условий для занятий обучающимся физической культурой и спортом;

1.16.15. приобретение бланков документов об образовании;

1.16.16. установление требований к внешнему виду учащихся;

1.16.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.16.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.16.19. осуществление консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

1.17.1. обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.17.2. создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

1.17.3. соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством в сфере образования прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.20. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в специальном помещении – столовой.

1.20.1. Приготовление пищи осуществляется работниками столовой, находящимися в штате Учреждения.

Организовано:

- бесплатное одноразовое питание:

- обучающихся 1-4 классов (завтрак),
- обучающихся из малообеспеченных, многодетных и остро нуждающихся семей (завтрак);

- бесплатное двухразовое питание:

- обучающихся с ОВЗ (завтрак и обед).

Питание обучающихся из малообеспеченных, многодетных и остро нуждающихся семей осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с нормативно-правовыми документами, остальных - за родительскую плату.

Работникам столовой предоставлено право на производство и реализацию продукции собственного производства.

1.20.2. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и заведующего производством школьной столовой.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского края, имеющим лицензию. Медицинский работник, закрепленный за Учреждением наряду с администрацией и педагогическими работниками,

несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.21.1. Учреждение имеет помещения: медицинский и прививочный кабинеты с соответствующими условиями для работы медицинского работника, который осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.21.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала проводятся бесплатно (осмотр, медицинские прививки, оказание первой медицинской помощи).

1.21.3. Для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении медицинской организации безвозмездно предоставлено помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.22. В Учреждении действует информационно–библиотечный центр (далее ИБЦ).

Управление и порядок пользования ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Положением об информационно – библиотечном центре Учреждения.

1.23. Учреждение в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в период каникулярного времени обязано:

- создавать безопасные условия пребывания в нем детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотра и ухода за детьми;

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в период отдыха детей и их оздоровления обеспечивать их содержание и питание, организацию оказания первой медицинской помощи детям при пребывании в Учреждении, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

- обеспечивать соблюдение требований о медицинских осмотрах работников организации отдыха детей и их оздоровления, требований обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации аккредитованных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ и рабочую программу воспитания.

2.4. Учреждение имеет право реализовывать программы дополнительного образования для детей и взрослых.

2.5. В учреждении в период каникулярного времени создается Лагерь дневного пребывания на основании Положения о лагере дневного пребывания детей на базе МБОУ СОШ № 2 г. Амуурска (далее Лагерь).

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Кроме основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные незаконно Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Доходы, полученные Учреждением, поступают в его самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным актом Учреждения и заключенным между сторонами договором.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Язык образования определяется локальным актом Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.6. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Правила приема, в части не урегулированной законодательством, разрабатываются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом «Правила приёма обучающихся в учреждение».

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Также в Учреждении создаются классы кадетской направленности.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

3.10.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающегося (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем по итогам конкурса.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не

допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

4.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.9. Директор Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- утверждать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд, равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке,

установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.

5.3. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся, воспитанников), педагогических работников закреплены в локальных актах Учреждения.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в данном пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.7. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:

- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.8. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:

5.8.1. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник, в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений руководителя Учреждения, должностных обязанностей работники несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.8.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.8.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.8.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.9. Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.

5.10. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:

5.10.1. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.10.2. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.3. Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих посёлках (поселках городского типа), размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Хабаровского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Хабаровского края.

5.11. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.12. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, общешкольное родительское собрание, Совет учеников. Все коллегиальные органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым планом работы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

6.2. Общее собрание коллектива регламентирует свою деятельность на основании Положения об общем собрании коллектива и имеет бессрочный срок полномочий.

6.2.1. Членами общего собрания коллектива являются все работники Учреждения.

6.2.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя Общего собрания выполняет исполняющий обязанности руководителя.

6.2.3. К компетенции общего собрания коллектива относятся:

- избрание представителей работников в Управляющий совет в количестве 4-х человек и наделении их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты учреждения,

качающиеся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования; Программу развития учреждения и другие);

- с учетом мнения работников принятие Положения об общем собрании работников и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых отношений;

- избрание представителей работников в количестве 2-х человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание представителей работников в количестве 3-х человек для участия в коллективных переговорах и подписании Коллективного договора;

- избрание представителей работников в количестве 3-х человек в комиссию по охране труда;

- избрание представителей работников в количестве 3-х человек в комиссию по оценке условий труда;

- избрание представителей работников в количестве 3-х человек в общественную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения;

- организация общественного контроля безопасных условий осуществления образовательной деятельности.

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения и структурного подразделения, его обсуждение;

- принятие с учетом мнения присутствующих на общем собрании работников локальных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений с работниками, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

6.2.4. Решение, принятое общим собранием коллектива, считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 коллектива и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.2.5. Общее собрание трудового коллектива не наделено полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.3. Для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных вопросов его организации, обеспечения повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет, который имеет бессрочный срок полномочий. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета, которыми являются все руководящие и педагогические работники Учреждения, а также библиотекарь.

Председателем педагогического совета на учебный год является педагогический работник, выбранный прямым голосованием большинством педагогического коллектива на августовском педсовете.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава, а решение считается принятым, если за него проголосовала более половины присутствующих.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета. Все педагогические работники Учреждения, участвующие в Педагогическом совете, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам перевода учащихся в следующий класс, окончания обучения в Учреждении, выдаче соответствующих документов об образовании, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, оставления их на повторный курс обучения, режима занятий утверждаются приказами руководителя Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в делах согласно номенклатуре дел.

6.3.2. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы структурного подразделения Учреждения;
- рассматривает основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает ежегодно отчет руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации общеобразовательных программ в подразделении Учреждения;
- принимает решение по вопросам профессиональной деятельности педагогов, определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает план работы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, объединяет усилия педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принимает ежегодно решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в иных формах;

- принимает решение о награждении учащихся переводных классов, успешно закончивших учебный год, Похвальным листом «За особые успехи в учении»;

- принимает решение о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании;

- принимает решение о награждении выпускников среднего общего образования медалями «За особые успехи в учении»;

- принимает решение о награждении выпускников основного общего и среднего общего образования Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- рассматривает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- анализирует, оценивает и планирует учебную и воспитательную работу;

- анализирует качество обучения учащихся по итогам учебного года, результатам текущего контроля, промежуточной аттестации;

- принимает решение об отчислении или оставлении на повторный год обучающихся;

- анализирует состояние методической работы;

- анализирует результаты государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о ликвидации или реорганизации классов с углубленным изучением отдельных предметов;

- заслушивает отчет о деятельности органов, осуществляющих внутришкольный контроль образовательного процесса;

- обсуждает результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в Учреждении;

- распространяет педагогические инновации;

- создает методический совет и предметные или творческие объединения педагогов, которые осуществляют свою деятельность с локальными актами Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие его образовательную деятельность, в том числе Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

6.3.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.3.4. Педагогический совет не наделён полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.4. Органом общешкольного самоуправления является Управляющий совет (далее совет). Срок полномочий совета - один год.

6.4.1. Избираемыми членами совета являются: 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, но не работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, 3 представителя обучающихся 9-11 класса, 4 представителя работников Учреждения. Могут входить представители Учредителя, представители учреждений (организаций), чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности позитивным образом содействуют функционированию и развитию Учреждения со всеми правами и обязанностями членов совета.

6.4.2. Совет формируется с использованием процедуры выборов. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, решение принимается большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей). Члены совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании коллектива. Решение принимается большинством голосов присутствующих на общем собрании коллектива. Члены совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета учеников из числа учащихся 9-11 классов. Решение принимается большинством голосов обучающихся, присутствующих на заседании совета. Директор Учреждения входит в состав совета по должности как представитель администрации.

6.4.3. Совет рассматривает, рекомендует к утверждению директором Учреждения:

- Программу развития Учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- публичный доклад;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- финансовый отчет по итогам календарного года;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- результаты деятельности совета, способствующие развитию и функционированию Учреждения.

6.4.4. Вопросы порядка работы совета определяются положением об Управляющем совете, принятым и утвержденным им самостоятельно. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Решение, принятое советом, считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 членов совета и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Правом созыва заседания совета обладает также руководитель Учреждения (директор).

6.4.5. Управляющий совет не наделён полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.5. Общешкольное родительское собрание является высшей формой самоуправления родительской общественности Учреждения с бессрочным сроком полномочий.

Деятельность общешкольного родительского собрания регламентируется Положением об общешкольном родительском собрании.

6.5.1. Членами общешкольного родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

6.5.2. Общешкольное родительское собрание формируется в начале учебного года, избирается председатель и секретарь общешкольного родительского собрания из числа присутствующих сроком на один год.

6.5.3. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

- избрание членов управляющего совета в количестве 4-х человек;
- избрание представителей родителей (законных представителей) в количестве 2-х человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение основных направлений совместной деятельности родителей (законных представителей) обучающихся с педагогами Учреждения и обучающимися Учреждения;
- обсуждение безопасных условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам жизни Учреждения
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих взаимоотношения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.5.4. Организационной формой работы общешкольного родительского собрания является заседание, которое проводится один раз в год. Решение, принятое общешкольным родительским собранием, считается правомочным, если в работе общешкольного родительского собрания приняло участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) обучающихся и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Правом созыва заседания общешкольного родительского собрания обладает и руководитель Учреждения (директор).

6.5.5. Общешкольное родительское собрание не наделено полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.6. Совет обучающихся (далее совет учеников) является одной из форм самоуправления обучающихся Учреждения. Срок полномочий – один год. Деятельность Совета учеников регламентируется локальными актами Учреждения.

6.6.1. Членами Совета учеников являются обучающиеся 8-11-х классов, избранные на классных собраниях.

6.6.2. Совет учеников формируется в начале учебного года из числа избранных на классных собраниях по одному представителю от 8-11-х классов. В Совете учеников избирается председатель и секретарь совета из числа присутствующих сроком на один год.

6.6.3. К компетенции Совета учеников относятся:

- избрание членов Управляющего совета в количестве 3-х человек из обучающихся 9-11-х классов;
- утверждение кандидатур обучающихся, награждаемых путевками в международные и всероссийские детские центры;
- обсуждение основных направлений совместной деятельности обучающихся, педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация и проведение коллективных творческих дел;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих права, обязанности и ответственность обучающихся.

6.6.4. Организационной формой работы Совета учеников являются заседания, которые проводятся один раз в четверть, при необходимости – чаще. Правом созыва заседания Совета учеников обладают заместитель директора по воспитательной работе и руководитель Учреждения (директор). Решение, принятое на Совете учеников, считается правомочным, если в работе Совета приняло участие не менее 2/3 членов совета учеников и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.6.5. Совет учеников не наделён полномочиями выступления от имени Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями. Положение о Совете учеников принимается с учётом мнения обучающихся и утверждается приказом директора школы.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Амурского муниципального района на соответствующие цели.

7.2. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из краевого бюджета.

7.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

7.4. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется ежеквартально или ежегодно.

7.5. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

7.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, за плату. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

7.7. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Амурский муниципальный район Хабаровского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности. Исключение составляет недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением по решению Учредителя или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение - по обязательствам Учредителя.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение может распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

7.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.16. Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.18. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.19. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.21. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.22. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

7.22.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.22.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждению.

7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.25.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

7.25.2. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

7.25.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.25.4. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.26. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.27. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.29. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.30. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрыванию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление учреждением, его организационные аспекты деятельности, особенности образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ, права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, права, обязанности и ответственность работников, образовательные отношения, открытость и доступность информации.

8.3. Указанный перечень групп локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения:

- направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;
- направляется в общешкольный родительский комитет с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам

управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим локальным актом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

10.1. Учреждение вправе вести деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания с целью выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; социализации детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

10.2. Пребывание детей в лагере дневного пребывания регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия пребывания детей в каникулярный период в образовательном учреждении, в том числе в лагере дневного пребывания.

10.4. Право на осуществление деятельности лагеря дневного пребывания, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

10.5. Деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регулируется локальным актом учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

11.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1021700651467
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
04 октября 2021
за ОГРН 2017400351767
Межрайонная ИФНС
России №8 по
Хабаровскому краю
Нотариус
должность уполномоченного
налогового органа
Карникова Н.А.
основание, инициалы подпись



[Handwritten signature]