

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
от 31.08.2015 № 191-Д



Положение о Педагогическом совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического Совета МБОУ СОШ № 2 г. Амурска в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, при необходимости руководители органов самоуправления Учреждения (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает основные направления и стратегию развития Учреждения;
- анализирует уровень и результативность работы по реализации образовательных целей Учреждения;
- заслушивает отчеты о деятельности администрации, методического совета;

- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения, психологическом климате, состоянии здоровья учащихся;
- принимает решение о создании клубов, студий и других объединений учащихся;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс и о допуске к экзаменам;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- рассматривает итоги аттестации учащихся;
- принимает решение о выдаче документов об основном общем и среднем полном образовании;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает план работы Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета на учебный год является педагогический работник, выбранный прямым голосованием большинством педагогического коллектива на августовском педсовете.

4.2. Секретарём педагогического совета на учебный год является педагогический работник, выбранный прямым голосованием большинством педагогического коллектива на августовском педсовете. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета созывается не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на заседании его присутствовали 2/3 членов Совета и решение принято не менее 2/3 присутствующих.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения всех педагогических работников.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогических советов по окончании каждого учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Разработчик: Зольникова Т.Н.

Принято на заседании
Педагогического совета

протокол № 1

от 27.08.2015 года

1.1. Учредитель обязан выполнять программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

1.2. Учредитель обязан обеспечить выполнение программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

1.3. Учредитель обязан обеспечить выполнение программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

1.4. Учредитель обязан обеспечить выполнение программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

1.5. Учредитель обязан обеспечить выполнение программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

1.6. Учредитель обязан обеспечить выполнение программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

1.7. Учредитель обязан обеспечить выполнение программы избирательных курсов в области в том же 9 классе 14 июня в год из 10-11 классов. Если избирательный курс не выполнен, то обязан учебной программой обеспечить его выполнение.

Пронумеровано,
прошито и
скреплено
печатью
3 Трч
листов



Директор
учреждения
М.В. Бояркина