|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Амурска  Амурского муниципального района Хабаровского края |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МБОУ СОШ № 2 г. Амурск  от 25.12.2020 года № 239-Д |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и финансовом обеспечении питания в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

средней общеобразовательной школе № 2 города Амурска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и финансовом обеспечении питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Амурска (далее - МБОУ СОШ № 2 г. Амурска) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственнойсоциальной помощи», муниципальной Программой «Развитие муниципальной системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района от 01.11.2013 № 1127, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; в целях организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, Постановлением администрации Амурского муниципального района от 01.08.2019 № 603 «Об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края», Постановлением администрации Амурского муниципального района «Об обеспечении бесплатным питаем обучающихся 1-4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амур кого муниципального района Хабаровского края».

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района (далее – УОМП и С).

1.3. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

1.4.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Родители (законные представители) принимают участие в мониторинге «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в соответствии с Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 , утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

1.6.2. Многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

1.6.3. Малообеспеченная семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в крае на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в крае устанавливается Правительством края.

1.6.4. Среднедушевой доход семьи - совокупная сумма доходов каждого члена семьи.

1.6.5. Обучающиеся - дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе несовершеннолетние, не работающие учащиеся вечерних (сменных) муниципальных общеобразовательных организаций.

2. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска

2.1. Питание (горячий завтрак) организуется для всех обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Амурска по единому меню для всех категорий обучающихся.

2.1.1. Питание обучающихся, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения осуществляется за счет средств краевого и муниципальных бюджетов; 3.4 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее – субсидии из краевого бюджета) и за счет средств бюджета муниципального образования.

2.1.2. Право на получение бесплатного питания обучающихся возникает с момента предоставления родителями документов, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.2 раздела 3 настоящего Положения.

2.1.3. Основанием для получения бесплатного питания обучающихся, проживающих в малоимущей семье, является информация о признании семьи малоимущей. Статус семьи малоимущей подтверждается органом социальной защиты населения по месту ее жительства либо пребывания.

2.1.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пункте 3. раздела 3 настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Обучающиеся школы могут получать на добровольной основе горячий завтрак. Питание в школе организуется на основе цикличного 10 дневного меню рациона питания обучающихся общеобразовательных школ. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения. Отпуск горячего завтрака осуществляется по классам. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню. В ежедневном меню указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.5.В образовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

2.5.1. Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

2.5.2. Предусмотрено помещение для приема пищи согласно проектной мощности, обеденный зал обеспечен соответствующей мебелью.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.7. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

2.8 Организован питьевой режим кипяченой водой в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Финансовое обеспечение питания в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска

3.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с подпунктами 2.1.1 – 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.2. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

3.2.1. Среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году.

3.2.2. Стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 и установленная приказом управления образования администрации Амурского муниципального района.

3.2.3. Количества дето-дней.

3.3. Питание за счет средств краевого и муниципальных бюджетов (далее –бесплатное питание) в виде одного приема пищи (горячий завтрак) предоставляется обучающимся 1-4 классов.

3.3.1 Родители (законные представители) обращаются в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного питания ребенку.

3.4. Питание за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета Амурского муниципального района (далее - бесплатное питание) в виде одного приема пищи (горячий завтрак) предоставляется обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей.

3.4. Решение о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета Амурского муниципального района обучающимся, указанным в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется приказом директора учреждения на основании следующих документов:

3.4.1. Для категории «обучающийся из малообеспеченной семьи» - заявление родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания заполненное по форме, согласно [приложению № 1](file:///E:\ПИТАНИЕ\ПРОГРАММА%20ШКОЛЬНОЕ%20ПИТАНИЕ\ПЕЧАТЬ%20ПОЛОЖЕНИЯ%20СТОЛОВАЯ\603%20-%20приложение%201.doc) к настоящему Положению на имя директора учреждения.

Ответственный за организацию питания в школе принимает заявление и регистрирует его. В течение двух рабочих дней, с даты получения заявления, составляет список обучающихся на получение бесплатного питания согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося и фамилия, имя, отчество матери (законного представителя). Далее ответственный за организацию питания направляет список для подтверждения статуса малоимущей семьи в Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Амурскому району» (далее - центр социальной поддержки).

Центр социальной поддержки в течение 3 рабочих дней на основании базы данных подтверждает или не подтверждает статус категории малоимущей семьи, и направляет согласованные списки в общеобразовательное учреждение.

На основании информации центра социальной поддержки, руководитель общеобразовательного учреждения в течение 2 рабочих дней издает приказ о предоставлении или не предоставлении обучающемуся бесплатного питания согласно списку.

3.4.2. Для категории «обучающиеся из многодетных семей»:

3.4.2.1. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, о предоставлении бесплатного питания заполненное по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя руководителя общеобразовательного учреждения (организации) предоставляются в учреждение (организацию) ежегодно до 20 августа текущего года перед началом учебного года.

3.4.2.2. Документы, подтверждающие статус многодетной семьи:

а) копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинников;

б) справка о составе семьи;

в) справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

Список формируется на основании заявлений родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 01 сентября, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

В случае прибытия детей из многодетных и малоимущих семей в общеобразовательном учреждении формируется дополнительный список.

3.5. Заявление на очередной учебный год о предоставлении бесплатного питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета Амурского муниципального района ежегодно подается родителями (законными представителями) обучающихся, указанных в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения, администрации общеобразовательного организации при наличии права, установленного настоящим Положением, на получение такого питания.

3.6. Для категории «обучающийся 1-4 классов» - заявление родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания заполненное по форме, согласно [2](file:///E:\ПИТАНИЕ\ПРОГРАММА%20ШКОЛЬНОЕ%20ПИТАНИЕ\ПЕЧАТЬ%20ПОЛОЖЕНИЯ%20СТОЛОВАЯ\603%20-%20приложение%201.doc) к настоящему Положению на имя директора учреждения.

4. Система управления и контроль за состоянием питания в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска

4.1. Образовательное учреждение:

4.1.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

4.1.2.Утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой с учетом режима работы общеобразовательногоучреждения, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи.

4.2. Ответственность за организацию, качество питания и использование денежных средств, выделенных на питание обучающихсянесут: руководитель учреждения; заместитель директора по хозяйственной работе, заведующая производством, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора из числа педагогического коллектива, члены бракеражной комиссии.

4.2.1.Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

4.3.Ответственный за организацию питания обучающихся в столовой образовательного учреждения несет ответственность:

4.3.1.За ведение учета фактически отпущенных завтраков обучающимся, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

4.3.2.За ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пункте 3.3., 3.4.1, 3.4.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.3.3.Организует сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета Амурского муниципального района.

4.3.4.Обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения информациюо графике приема заявлений и документов.

4.3.5. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.4.Классные руководители:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей об организации питания в столовых муниципальных общеобразовательных организаций, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета Амурского муниципального района.

4.4.2. Ежедневно подают заявку в столовую о количестве обучающихся, получающих горячее питание на платной и бесплатной основе.

4.4.3. Ежедневно ведут учет денежных средств на оплату питания обучающихся, питающихся за счет средств родителей (законных представителей).

4.4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведут табель по учёту питающихся.

4.5.Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракераж осуществляется ежедневно.

4.5.1.Бракеражная комиссия: во время проверок принимает участие в закладке блюд; проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню; проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.5.2.Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

* + 1. Представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей.

4.5.2. Сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

* + 1. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
    2. Вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.
    3. Знакомятся с перспективным и ежедневным меню.
    4. Проводят мониторинг по организации питания обучающихся в школе.

5. Система организации отчетности по бесплатному питанию.

5.1. Ответственный за организацию питания в школе:

5.1.1. Один раз в год составляет списки детей 1-11 классов, получающих бесплатное горячее питание, в течение учебного года проводит корректировку списков.

5.1.2. Ежедневно проводит корректировку количества обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.1.3. Ежемесячно подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию школьников. Составляет сводный табель льготного питания и передает в бухгалтерию в срок до 04 числа, следующего за отчетным.

5.2. Классные руководители в течение двух дней после отчетного месяца классные руководители 1-11 классов  сдают ответственному за организацию питания в школе «Табель учёта бесплатного  питания».

5.3. Главный бухгалтер МБОУ СОШ № 2 г. Амурска представляет в управление образования администрации Амурского муниципального района:

5.3.1. На 01 сентября, 01 января учебного года списки обучающихся, которым предоставляется питание за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования.

5.3.2. Ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств выделяемых на одноразовое горячее питание (горячий завтрак).

5.4. Документы на предоставление бесплатного питания обучающимся хранятся в учреждении в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательного учреждения.

6.Перечень документации.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

6.1. Положение об организации питания обучающихся.

6.2. Положение о бракеражной комиссии.

6.3. Журнал регистрации заявлений родителей на предоставление льготного питания.

6.4. Заявления родителей на предоставление льготного питания.

6.5. Приказ директора об организации горячего питания в учреждении, о назначении ответственного за организацию питания с возложением на него функций контроля.

6.6. Приказ директора о создании бракеражной комиссии.

6.7. График питания обучающихся.

6.8. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание для детей из многодетных семей.

6.9. Сведения Центра социальной поддержки о статусе малоимущая семья для обучающихся, проживающих в малообеспеченных семьях.

6.10. Табель учета льготного питания.

6.11.Сводный табель по питанию.

Приложение1

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СОШ № 2 г. Амурск  М.В. Бояркиной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО законного представителя, родителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
                О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Прошу предоставить моему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

ученику(це) \_\_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения (организации) бесплатное питание в связи с тем, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное из списка)

 - ребёнок проживает в семье со статусом малоимущей,. обучающийся из многодетной семьи (подчеркнуть).

Семья состоит из \_\_\_\_\_\_человек, в том числе несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать возраст детей, если есть дети, закончившие учреждение (организацию) указать их вид деятельности (учёба, работа)

Документы, подтверждающие основание предоставлениябесплатного  питания, прилагаю:  
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                                       Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение 2

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СОШ № 2 г. Амурск  М.В. Бояркиной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО законного представителя, родителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ  
                О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Прошу предоставить моему сыну (дочери)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

ученику(це) \_\_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения (организации) бесплатное питание.

Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С Положением об организации питания в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска ознакомлен.

Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.