

**Положение о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости обучающихся переводных, выпускных классов,  
о промежуточной аттестации обучающихся переводных классов, выпускных классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных классов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 2 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа);

- основной общеобразовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;

- основной общеобразовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;

- основной общеобразовательной программой среднего общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;

- Положением об оценке образовательных результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;

- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1.3. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- **текущий поурочный контроль** – контроль учебной активности обучающихся на уроке;

- **формирующее оценивание** – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;

- **текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

- **промежуточная аттестация** – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) за период, равный одному учебному году;

- **академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- **условный перевод в следующий класс** – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) используются в соответствии с **Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

### **2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:**

- 2.1.1. определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- 2.1.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала обучающимися;
- 2.1.3. предупреждении неуспеваемости обучающихся;
- 2.1.4. выборе необходимых форм, методов, технологий организации учебного процесса в классе/группе;
- 2.1.5. эффективной организации индивидуальной работы с обучающимися.

## **2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в форме:**

- 2.2.1. устных ответов обучающихся;
- 2.2.2. письменных ответов обучающихся;
- 2.2.3. практических занятий;
- 2.2.4. контрольных работ по окончании изучения темы, раздела, модуля и т.д.;
- 2.2.5. административных контрольных работ (стартовых, промежуточных, итоговых);
- 2.2.6. защиты проектов;
- 2.2.7. онлайн- и офлайн-тестирования на образовательных платформах «Учи.ру», «Яндексучебник», «Решу ГИА», «ФИПИ», «Российская электронная школа», «Якласс», «Skysmart» и др.

## **2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.3.1. Периодичность и формы текущего поурочного контроля и текущего тематического (диагностического) контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается **в рабочей программе учебных предметов, курсов в разделе «Тематическое планирование».**

2.3.2. Сроки, периодичность и формы проведения административных контрольных работ по учебным предметам в конце учебных периодов (один раз в четверть) определяются администрацией образовательного учреждения, оформляются в виде графика проведения административных контрольных работ, который утверждается директором не позднее 10 сентября каждого года.

## **2.5. Текущий поурочный контроль**

2.5.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных). Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

2.5.2. Текущий поурочный контроль способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

2.5.3. При осуществлении текущего поурочного контроля педагог преследует достижение воспитательных эффектов, связанных с развитием у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

2.5.4. Формы организации текущего поурочного контроля должны быть приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.5.5. Отметки по результатам текущего тематического контроля необязательны. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную, систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.5.6. Отметки по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять, улучшать по желанию ученика и по согласованию с педагогом.

## **2.6. Текущий тематический (диагностический) контроль**

2.6.1. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется по завершении изучения каждого из разделов рабочей программы учебного предмета, курса по выбору, элективного курса и курса внеурочной деятельности.

2.6.2. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ.

2.6.3. Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля являются приложением к рабочей программе. Педагог может указать ссылку на ресурс (электронный и печатный), где размещен КИМ тематического (диагностического) контроля, если он использует готовые авторские оценочные материалы или материалы сайтов Минпросвещения (например, открытый банк ФИПИ).

2.6.4. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения рабочих программ.

2.6.7. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется в отношении всех обучающихся по планируемым результатам блока «Ученик научится»; по блоку «Ученик получит возможность научиться» текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется на усмотрение педагога и (или) по запросу обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.6.8. В ходе текущего тематического (диагностического) контроля педагог диагностирует, на каком из уровней обучающийся освоил тематический раздел рабочей программы: базовом, повышенном или высоком.

2.6.9. По программам внеурочной деятельности, программам элективных курсов и курсов по выбору уровневый принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.

2.6.10. Отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля выставляются согласно уровням освоения рабочих программ (См. Приложение); отметки не исправляются.

2.6.11. Результаты текущего тематического (диагностического) контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

2.6.12. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.

## **2.7. Сроки и формы проведения административных контрольных работ**

2.7.1. **Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов)** проводится учителем в начале изучения предметного курса (раздела) и представляет собой процедуру оценки готовности к обучению в следующем классе. Стартовая диагностика проводится в соответствии с графиком администрации школы по материалам, разработанным ШМО учителей-предметников, с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов в каждом классе в начале учебного года. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ, индивидуализации учебного процесса, проектирования учебных, внеурочных занятий.

2.7.2. **Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов** проводится администрацией МБОУ СОШ № 2 г. Амурска в конце 1-го класса, в конце 4-го класса, в начале 10-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.

2.7.3. Промежуточная диагностика качества знаний по предметам проводится педагогами во второй и третьей четвертях по материалам, аналогичным материалам промежуточной аттестации и итоговой аттестации в конце учебного года с целью контроля уровня подготовки обучающихся, выявления трудностей в подготовке и их своевременного устранения, оценки эффективности

организации учебного процесса педагогом.

2.7.4.Формой проверки готовности обучающихся к промежуточной аттестации во 2-3 классах является **административная контрольная работа** по литературному чтению, русскому языку, математике. **Административная контрольная работа** проводится один раз в четверть (в 1, 2, 3 четверти) в соответствии с графиком проведения административных работ, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.7.5.Формой проверки готовности обучающихся к промежуточной аттестации в формате ВПР (всероссийских проверочных работ) является **административная контрольная работа** по предметам, по которым в конце учебного года министерство просвещения РФ проводит всероссийские проверочные работы. **Административная контрольная работа** проводится один раз в четверть (в 1, 2, 3 четверти) в 5-8, 10-11 классах в соответствии с графиком проведения административных работ, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.7.6.Формой проверки готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ (основного государственного экзамена), ЕГЭ (единого государственного экзамена) является **административная контрольная работа** по предметам, по которым в конце учебного года министерство просвещения РФ проводит государственную итоговую аттестацию за курс основного и среднего образования. **Административная контрольная работа** проводится один раз в четверть (в 1, 2, 3 четверти) в 9, 10, 11 классах в соответствии с графиком проведения административных работ, утвержденным директором образовательного учреждения.

## **2.7.Рекомендации по упорядочению оценочных процедур**

2.7.1. В соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03, письмом Рособнадзора от 06.08.2021 г. № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» контрольные, проверочные, диагностические работы, которые длятся не менее 30 минут, называются оценочными процедурами.

2.7.2. При планировании учителем, администрацией оценочных процедур рекомендуется:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затраченного на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в текущем учебном году;
- б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках (кроме тех предметов, которые проводятся 1 раз в неделю стоят в расписании первыми и последними);
- в) не проводить более одной оценочной процедуры в день в одном классе;
- г) не проводить «предварительные» контрольные работы непосредственно перед проведением оценочной процедуры;
- д) планировать после проведения оценочной процедуры анализ результатов, разбор ошибок, отработку выявленных проблем, повторение и закрепление материала;
- е) сформировать единый для ОУ график проведения оценочных процедур на учебный год с учетом оценочных процедур федерального, регионального, муниципального уровней;
- ж) разместить график на сайте школы, в дневнике.ру не позднее чем через две недели после начала учебного года.

График может быть изменен в случае изменения учебного плана, участия в оценочных процедурах, о которых было неизвестно на момент его составления.

## **2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:**

2.8.1. в 1-х без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-тибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В 1 классе используется качественная оценка усвоения учебной программы. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые личностные результаты обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Оценки динамики учебных достижений обучающегося осуществляется через накопительную

систему портфолио. Итоговые оценки учащегося формируются на основе накопительной оценки, зафиксированной в портфолио по всем учебным предметам;

2.8.2. во 2–11-ых классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам. Во вторых классах оценивание по 5-тибалльной шкале начинается в третьей учебной четверти;

2.8.3. безотметочно ("зачтено") по элективным курсам, факультативным занятиям, индивидуально-групповым занятиям, кружкам. Отметкой «зачтено» также оценивается публичная защита проектов в 4 – 9 классах. В 10 классах защита проекта оценивается по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО».

## **2.9. Выставление отметок по итогам текущего контроля в электронный журнал**

2.9.1. За устный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и в дневник обучающегося.

2.9.2. За письменный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку в колонку за то число, когда была проведена работа.

2.9.3. Отметки за письменные творческие работы по русскому языку, литературе в 5 – 9 классах выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; отметки по русскому языку и литературе за письменные творческие работы в 10 – 11 классах выставляются не позднее чем через две недели после их проведения.

2.9.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, в детских лагерях с длительным пребыванием (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

## **2.10. Выставление неудовлетворительных отметок по итогам текущего контроля в электронный журнал**

2.10.1. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок во:

- 2-х классах в период введения пятибалльной системы оценивания предметных результатов (три недели третьей учебной четверть);
- 5-х классах период адаптации при переходе из начальной школы в основную школу (первые три недели первой учебной четверти пятого класса);
- 10-х классах во время адаптационного периода при переходе на старшую ступень обучения (первые три недели обучения в 10 классе);
- после длительного пропуска занятий обучающихся по уважительной причине (3 урока и более);
- в начале учебного периода на первом уроке (четверти, полугодия, года);
- учащимся с особыми возможностями здоровья, подтвержденными документально;
- если 30% класса/группы имеют неудовлетворительный результат за письменную контрольную работу, что указывает на неграмотное планирование рабочей программы, проектирование учебного занятия, выбор неэффективных форм, методов контроля для данного класса/группы;
- выставление трех и более неудовлетворительных отметок подряд при отсутствии плана индивидуальной работы с обучающимся, письменного обращения к социальному педагогу, индивидуальной работы с родителями и др.;
- выставление неудовлетворительных отметок за плохое поведение и нарушение дисциплины;
- выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие у обучающегося средств обучения.

2.10.2. Обучающиеся, отсутствующие на уроке во время проведения контрольной работы по уважительной причине (олимпиада, конкурс, соревнования, болезнь и др.), могут написать работу в последующие дни после проведения контрольной работы.

2.10.3. Работа над ошибками проводится после каждой контрольной работы на следующем занятии (кроме письменных творческих работ по русскому языку, литературе). Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал в графе того дня, когда она была проведена. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки за контрольную работу, должны быть обязательно опрошены во время проведения работы над ошибками.

## **2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие/год.**

- 2.11.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие:
- при 1 часовой учебной нагрузке – не менее трех текущих отметок по учебному предмету;
  - при 2 – 6 часовой учебной нагрузке – не менее четырех текущих отметок по учебному предмету;
  - при 7 – 8 часовой учебной нагрузке – не менее пяти текущих отметок по учебному предмету.
- 2.11.2. Обучающимся, пропустившим 2/3 или 75% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется при условии:
- отсутствия трех текущих отметок;
  - в случае невозможности установления фактического уровня усвоения обучающимся программного материала любыми доступными способами, в том числе с использованием ЭОР и ДОТ.
- 2.11.3. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке под контролем администрации МБОУ СОШ № 2 г. Амурска в соответствии с графиком, согласованным с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.11.4. Отметки обучающимся за четверть/полугодие/год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул.
- 2.11.5. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок (которое может быть изменено) по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 2.11.6. Четвертная отметка обучающимся 2 – 9 классов, полугодовая отметка обучающихся 10 – 11 классов вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления:
- отметка «2» ставится, если в электронном журнале у ученика от 2,0 до 2,49;
  - отметка «3» ставится, если в электронном журнале у ученика от 2,5 до 3,49;
  - отметка «4» ставится, если в электронном журнале у ученика от 3,5 до 4,49;
  - отметка «5» ставится, если в электронном журнале у ученика от 4,5 до 5.
- 2.11.7. Годовая отметка обучающимся 2 – 9 классов вычисляется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Годовая отметка обучающимся 10 – 11 классов вычисляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления:
- отметка «2» за год ставится, если четвертные отметки ученика «3222», «2322», «2232», «2223», полугодовые отметки «22»;
  - отметка «3» за год ставится, если четвертные отметки ученика «3334», «4333», «3433», «3343», полугодовые отметки «23», «32», «33»;
  - отметка «4» за год ставится, если четвертные отметки ученика «3344», «4433», «4343», «3434», «3443», «4334»; «4443», «3444»; «4344», «4434», «4445», «5444», «4544», «4454», полугодовые отметки «43», «34», «44»;
  - отметка «5» за год ставится, если четвертные отметки ученика «5544», «4455», «4545», «5454», «5445», «4554», «4555», «5545», «5554», «5555», полугодовые отметки «45», «54», «55».
- 2.11.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.
- Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся 1- 11-х классов. Особенности проведения**

3.1. Промежуточная аттестация – это контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) за период, равный одному учебному году.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все

обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное<sup>1</sup> обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3.К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.4.Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно приказом директора школы.

3.5.Сроки проведения промежуточной аттестации, фиксируемые приказом, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в календарном учебном графике.

3.6.Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур.

3.7.Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в одной из форм, указанных в настоящем Положении.

3.8.Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП по уровню образования.

3.9.В 1 – 8 классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.10. В 10 классах промежуточная аттестация проводится в конце 1 полугодия и в конце учебного года.

3.11.В выпускных 9 и 11-м классах по предметам, выносимым на ГИА, промежуточная аттестация проводится в форме проведения тематического (диагностического) контроля по материалам ГИА.

3.12.Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, либо другим учителем, закрепленным приказом.

3.13.Во время проведения промежуточной аттестации в классе могут присутствовать представители администрации образовательного учреждения, руководители ШМО, учителя-наставники молодых специалистов, представители Управляющего совета, родительского комитета образовательного учреждения, класса.

### **3.12. Варианты и формы проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов**

#### **3.12.1. Варианты проведения промежуточной аттестации:**

- учет результатов текущего контроля;
- учет результатов текущего контроля и проведение промежуточной аттестации;
- проведение промежуточной аттестации.

Вариант проведения указан в организационном разделе ООП по уровням образования.

#### **3.12.2. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры):**

- смысловое чтение в 1- 8 классах;
- работа с текстом и информацией в 1-4 классах;
- диктант по русскому языку во 2 – 4 классах;
- диктант по русскому языку с дополнительным заданием во 2 – 7 классах;
- контрольное списывание с дополнительным заданием в 1-6 классах по русскому языку;
- творческая работа по всем предметам;
- рисунок по ИЗО в 1-8 классах;
- изложение по русскому языку;
- сочинение по русскому языку и литературе;
- контрольная работа по всем предметам;
- всероссийская проверочная работа (ВПР);
- диагностическая работа по материалам ВПР;
- мониторинговое исследование по линии РЦОКО;

- тестирование по всем учебным предметам;
- тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ в 8 - 11 классах по русскому языку и математике;
- устное собеседование по всем учебным предметам;
- устный экзамен в 10 классах;
- аудирование по иностранным языкам;
- комплексная контрольная работа по иностранным языкам: аудирование, письмо, чтение;
- зачет по физической культуре;
- комплекс упражнений по физической культуре;
- листы оценки формирования и развития метапредметных результатов;
- листы самооценки сформированности универсальных учебных действий;
- портфолио образовательных достижений;
- наблюдение;
- анкетирование;
- творческий публичный отчет;
- экспонат для выставки;
- защита проекта группой обучающихся;
- защита индивидуального итогового проекта.

### **3.12.3.Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур):**

- учет результатов текущего контроля.

### **3.12.4.Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности может проводиться в следующих формах:**

- листы оценки формирования и развития метапредметных результатов;
- листы самооценки сформированности универсальных учебных действий;
- портфолио образовательных достижений;
- наблюдение;
- анкетирование;
- творческий публичный отчет;
- экспонат для выставки;
- защита проекта группой обучающихся;
- защита индивидуального итогового проекта.

Форма учета достижения образовательных результатов за курс внеурочной деятельности прописана в рабочей программе курса.

## **4. Порядок подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов**

4.1. В срок до 31 января текущего учебного года руководитель назначает ответственного за подготовку и проведение промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

4.2. Заместитель директора по УВР, назначенный ответственным за подготовку и проведение промежуточной аттестации в образовательном учреждении, разрабатывает проект расписания промежуточной аттестации в срок до 1 февраля текущего учебного года и представляет его на рассмотрение педагогическим советом образовательным учреждением.

4.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения с графиком знакомят обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных часах, родительских собраниях, с использованием сайта образовательного учреждения, через дневник.ру в срок до 1 апреля текущего учебного года.

4.4. Материалы промежуточной аттестации (далее - КИМы – контрольно-измерительные материалы) составляются учителем или группой учителей ШМО.

4.5. Учитель (группа учителей), ответственный за разработку КИМов промежуточной аттестации, представляет КИМы для проведения экспертизы школьному методическому совету учителей-предметников не позднее до 25 марта текущего учебного года.

4.6. КИМы рассматриваются на школьном методическом объединении учителей-предметников и утверждаются директором образовательного учреждения.

4.7. Весь материал должен быть сдан заместителю директора школы по учебно-воспитательной в срок до 1 апреля текущего учебного года в электронном виде.

## 5. Учет результатов промежуточной аттестации

5.1. В 1 классе при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые личностные результаты обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. В первом классе достижения по отдельным учебным предметам оцениваются по шкале «освоил» / «не освоил». Перевод баллов по шкале в отметку «освоил» / «не освоил» осуществляется согласно Положению о школьной системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 2.

5.2. Итоги во 2-11 классах промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Итоги устного испытания сообщаются обучающимся на следующий день после проведения испытания; итоги письменного испытания – не позднее чем через три дня после его проведения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классный электронный журнал педагогом-предметником на тот день, когда она проводилась. Если обучающийся проходил промежуточную аттестацию во второй раз в мае текущего года, результаты фиксируются через дробь: например, «н / 4», «2 / 3», «2/2». Графа с оценками обязательно обозначается в электронном журнале буквами «ПА».

5.5. Всероссийские проверочные работы являются формой проведения промежуточной аттестации в 4-8 классах. В случае отмены ВПР (или переноса ВПР) промежуточная аттестация по предметам проводится по материалам ВПР, размещенных в открытом банке заданий. Их результаты учитываются при выставлении годовой оценки следующим образом: четыре четвертных оценки и оценка за ВПР складываются, полученная сумма делится на пять, результат округляется по правилам математического округления.

Например, итоги учебной деятельности таковы: «4433» и «3» за ВПР (сумма 17, частное 3,4, округляется до 3), за год ученик получает оценку «3» (удовлетворительно); «5544» и «4» за ВПР (сумма 22, частное 4,4, округляется до 4), за год ученик получает оценку «4» (хорошо).

5.6. Результаты промежуточной аттестации по другим предметам могут учитываться педагогом при выставлении отметок за 4 четверть в случае, если оценка является спорной.

Например, обучающийся имеет средний балл за 4 четверть «3,5». Учитель выставляет отметку «3» (удовлетворительно), если промежуточная аттестация оценена отметками «3» (удовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно).

Например, обучающийся имеет средний балл за 4 четверть «4,5». Учитель выставляет отметку «4» (хорошо), если промежуточная аттестация оценена отметками «3» (удовлетворительно) или «2» (неудовлетворительно).

5.7. ВПР в 11 классе по предметам учебного плана, которые проводит министерство просвещения Российской Федерации, НЕ являются промежуточной аттестацией за курс среднего общего образования. Результаты ВПР не могут в 11 классе учитываться при выставлении полугодовых, годовых отметок. В ВПР за курс 11 класса принимают участие ученики, не сдающие данный предмет в форме ЕГЭ в рамках государственной итоговой аттестации. Ученики, сдающие данный предмет в форме ЕГЭ в рамках государственной итоговой аттестации, принимают участие в ВПР по своему выбору. Промежуточная аттестация же в 11 классе является обязательной для всех выпускников и проводится по всем предметам обязательной части учебного плана (в том числе по тем, по которым проводятся ВПР) в формах, определенных образовательной организацией.

5.8. Итоговые отметки промежуточной аттестации выставляются в классный электронный журнал на ту дату, когда была проведена промежуточная аттестация. В тех случаях, когда сроки проведения ВПР не совпадали с расписанием уроков, отметки за ВПР выставляются в электронный журнал на дату того урока, который следует за датой проведения ВПР. В графе урока ставится обозначение «ПА» (что значит *промежуточная аттестация*).

5.9. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам заносятся в сводную ведомость класса (приложение 1), которую заполняет классный руководитель. В последней графе итоговой

ведомости классный руководитель прописывает: «Переведен в следующий класс/переведен условно».

5.10. Выполнение заданий обучающимися осуществляется на отдельных листах, имеющих штамп образовательного учреждения. Работы хранятся у заместителя-директора по УВР в срок до 1 марта следующего года и предъявляются по необходимости контролирующим органам.

5.11. Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности осуществляется по шкале «освоил» / «не освоил». По итогам классный руководитель заполняет сводную Итоговая ведомость по результатам промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности (приложение 2).

5.12. Анализ проведения промежуточной аттестации (приложение 4) проводит учитель-предметник и предоставляет заместителю директора не позднее 31 мая текущего учебного года.

5.13. Сводный анализ проведения промежуточной аттестации и рекомендации по ее проведению в новом учебном году готовит заместитель директора по УВР в срок до 20 июня текущего года.

## **6. О проведении промежуточной аттестации для обучающихся всех общеобразовательных классов, которые на ней отсутствовали в основные сроки**

6.1. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной и итоговой аттестации, имеют право пройти испытание позднее, после выздоровления. Для таких обучающихся промежуточная аттестация должна быть проведена индивидуально, но **до 31 мая текущего учебного года**.

6.2. Обучающиеся, пропустившие не менее трех учебных занятий по уважительной причине накануне проведения промежуточной аттестации, принимают участие в испытании, но неудовлетворительные результаты испытаний не должны учитываться при выставлении итоговых отметок за учебный год. Таким обучающимся предоставляется возможность пройти испытание повторно и улучшить полученный ранее результат, но **до 31 мая** текущего учебного года.

6.3. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, принимают участие в испытании в обязательном порядке с учениками, которые пропустили промежуточную аттестацию, но **до 31 мая** текущего учебного года. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию во второй раз по неуважительной причине, он переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Ликвидация им задолженности обязательна в течение следующего года обучения.

## **7. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации.**

7.1. В случае, если ученик получил по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительный результат или пропустил основные сроки ее проведения, он имеет право на ликвидацию задолженности не более двух раз в течение года:

- в первый раз - в мае текущего учебного года в дополнительные сроки, утверждённые приказом руководителя образовательного учреждения;
- во второй раз – в первой четверти следующего учебного года в дополнительные сроки, утверждённые приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в первой четверти нового учебного года родители обучающегося пишут заявление на имя руководителя образовательного учреждения (**приложение 4**).

8.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в образовательном учреждении создаются комиссия (в составе: педагог, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО). Состав комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в текущем учебном году, переводятся в следующий класс УСЛОВНО с академической задолженностью. В протоколе педагогического совета о переводе в следующий класс в решении обязательна запись: «Переведен условно с академической задолженностью по ...».

8.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по промежуточной аттестации, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК

либо на обучение по индивидуальным учебным планам (при условии, что образовательное учреждение имеет возможность организовать данную форму обучения).

8.5. В случае если по заявлению родителей обучающиеся по уважительным причинам заканчивают учебный год раньше (до окончания всех процедур промежуточной аттестации) и не могут пройти диагностику в срок до 31 мая текущего учебного года, для них промежуточная аттестация может быть организована индивидуально по отдельную графику, но не раньше 20 марта текущего учебного года. В этом случае родители пишут заявление с просьбой организовать промежуточную аттестацию по отдельным предметам (или по всем предметам) по уважительным причинам (*приложение 5*).

Разработчик  
О.В. Горбунова

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 11.05.2022 года

Приложение 1

**Итоговая ведомость  
по результатам промежуточной аттестации**

Класс	
Учебный год	

Классный руководитель	
-----------------------	--

№	Ф.И.ученика	Р.яз.	Лит.чт	Мат.	Ок.мир	ИЗО	Тех.	Муз.	Ф-ра	Отметка о переводе
1.										Переведена во 2 класс
2.										Переведен во 2 класс
3.										Переведена во 2 класс
4.										Переведен во 2 класс
5.										Переведен во 2 класс
6.										Переведена во 2 класс
7.										<i>Переведен условно</i>
8.										<i>Переведен условно</i>
9.										<i>Переведен условно</i>
10.										<i>Переведен условно</i>
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Дата. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.п.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

**Итоговая ведомость  
по результатам промежуточной аттестации внеурочной деятельности**

Класс	
-------	--

Учебный год	
Классный руководитель	

№	Ф.И.ученика	ОПД	Истоки	Потфолио	Проф.	...	...	...	
		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
2.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
3.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
4.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
5.		Осв.	Осв.	Осв.					
6.		Осв.	Осв.	Осв.					
7.		Осв.	Осв.	Осв.					
8.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
9.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
10.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
11.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
12.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
13.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
14.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
15.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
16.		Осв.	Осв.	Осв.					
17.		Осв.	Осв.	Осв.					
18.		Осв.	Осв.	Осв.					
19.		Осв.	Осв.	Осв.					
20.		Осв.	Осв.	Осв.					
21.		Осв.	Осв.	Осв.					
22.		Осв.	Осв.	Осв.					
23.		Осв.	Осв.	Осв.					
24.		Осв.	Осв.	Осв.					
25.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
26.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
27.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
28.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
29.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
30.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.

Дата.  
М.п.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Анализ промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_**

Учитель: \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Количество учащихся по списку \_\_\_\_\_ (100%)

Количество учащихся, выполнявших работу \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Количество учащихся, получивших

«5» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

% успеваемости \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

% качества \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

Средний балл \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ %

**Анализ выполнения заданий**

№	Ф.И.О.	Оценка ПРОМЕЖ.АТТ.	Оценка ГОД
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МБОУ СОШ № 2 г. Амурска  
Бояркиной Марине Владимировне  
от \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_, прошу предоставить возможность моему сыну, моей дочери (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 2 г. Амурска,  
ликвидировать академическую задолженность по


В 2020/2021 учебном году он \_\_\_\_\_ принимал \_\_\_\_\_ участие в промежуточной аттестации по данным предметам, но дважды получил \_\_\_\_\_ неудовлетворительный результат и был \_\_\_\_\_ переведен \_\_\_\_\_ в следующий класс УСЛОВНО с академической задолженностью.

Я ознакомлена с тем, что график проведения, состав аттестационной комиссии про промежуточной аттестации будут известны не позднее 29 августа 2021 года.

Я ознакомлена с пунктом 9 статьи 58 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании»: «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
Директору МБОУ СОШ № 2 г. Амурска  
Бояркиной Марине Владимировне  
от \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
прошу предоставить возможность моему сыну, моей дочери (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
учени \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 2 г. Амурска,  
**пройти промежуточную аттестацию раньше в связи с его (её) отсутствием** в основной период в образовательном учреждении (ниже необходимо перечислить предметы, по которым ребенок пропустит оценочные процедуры, или написать: «По всем предметам промежуточной аттестации»)

Дата по основному графику	Предмет, по которому ученик пропустит промежуточную аттестацию	Дата прохождения по факту

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /