Управление образования, молодежной политики и спорта

администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. АМУРСКА

АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.08.2022 № 171-Д

г. Амурск

Об организации питания обучающихся

На основании постановлений администрации Амурского района Хабаровского края № 674 от 14.09.2018 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края за счет средств краевого и местных бюджетов». № 603 от 01.08.2019 «Об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных и общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края», № 552 от 17.08.2020 « Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1–4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края», «Об организации питания обучающихся», Приказа управления образования, молодежной политики и спорта № 227-Д от 12.04.2022 «О стоимости питания в день детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района на 2022 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Карниловой А.Е.:
   1. Обеспечить организацию питания обучающихся, в соответствии требований с нормативами СанПин. 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СПЗ.1./2.4.35-98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся социального педагога О.А. Мельничук.
   1. Мельничук О.А.

2.1.1. Организовать с 08.08.2022 прием документов на горячее питание обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ за счет краевого и местного бюджетов.

2.1.2. Организовать с 01.09.2022 горячее питание: для обучающихся 1-4 классов; обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ за счет краевого и местного бюджетов; с 02.09.2022 - для обучающихся за родительскую плату.

2.1.3. Разработать план мероприятий с обучающимися и родителями по увеличению охвата детей горячим питанием в соответствии с нормативами СанПин.2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.1.4. Осуществлять дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися.

2.1.5. Ежемесячно предоставлять сводный табель в бухгалтерию школы о количество обучающихся, получающих питание бесплатно в срок до 5 числа каждого месяца.

2.1.6. Предоставлять отчеты по организации бесплатного питания в соответствии с графиком отчетности управления образования, по требованию.

2.1.7 Ежемесячно предоставлять информацию в финансовый отдел управления образования по системе ЕГИССО.

2.1.8. Обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.

1. Классным руководителям:

3.1. Проводить информационно - просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.

3.2. Ежедневно передавать сведения в столовую о фактическом количестве обучающихся, получающих питание.

3.3.Ежемесячно вести учет обучающихся, получающих льготное питание в табеле по питанию, предоставлять социальному педагогу заполненный табель на питание в срок до 2 числа каждого месяца.

* 1. Осуществлять контроль в период приема питания обучающимися.
  2. Обеспечить на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания обучающихся.

1. Дежурным администраторам вести дежурство в столовой в период приема горячего питания обучающимися.
2. Заведующей производством:
   1. Предоставить горячее питание обучающимся в соответствии с графиком работы столовой.
   2. Организовать проведение питьевого режима в столовой учреждения.
   3. Осуществлять контроль по выполнению требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания обучающихся.
3. Спицыной Н.С., главному бухгалтеру:
   1. Ежемесячно предоставлять в управление образования отчет об организации питания обучающихся в срок до 5 числа каждого месяца.
   2. Обеспечить целевое расходование средств из краевого и муниципального бюджетов для организации бесплатного питания школьников.
   3. Выполнять порядок ценообразования в соответствии с приказом Правительства Хабаровского края региональной энергетической комиссии-комитета цен от 30.09.2003 № 176-Ц «О наценках в общеобразовательных школах г. Амурска и Амурского района « (в редакции постановления Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 05.04.2017 № 5-Ц).
   4. Осуществлять контроль за выполнением ФЗ от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учреждения |  | М.В. Бояркина |

|  |
| --- |
|  |