

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 2 г. Амурска  
от 01.09.2022 № 199-Д

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в**  
**МБОУ СОШ № 2 г. Амурска на 2022-2023**  
**учебный год.**

Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Задачи:

- формирование антикоррупционного мировоззрения с педагогической, родительской и ученической общественностью, совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющими основу личности, устойчивой против коррупции;
- разрабатывать и внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение			
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска.	Август	Ташлыкова О.А.
2	Ознакомление поступивших педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно правовыми документами МБОУ СОШ №2 г. Амурска.	Сентябрь	Директор, классные руководители.
3	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров.	В теч года	Комиссия по противодействию коррупции
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В теч года	Комиссия по противодействию коррупции
5	Заседание комиссии по противодействию коррупции.	Согласно плана работы	Комиссия по противодействию коррупции

		комиссии	
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы			
5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам функционирования школы.	Еженедельно	Директор школы
7	Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы (косметический ремонт помещений школы)	Постоянно	Директор школы, зам дир по АХР
8	Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований	Постоянно	Директор школы, зам директора по АХР, председатель родительского комитета
9	Размещение публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Администратор сайта
10	Вовлечение представителей родительской общественности к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Директор школы, зам директора по УВР, ВР
11	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Апрель	зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог
12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.)	Постоянно	Директор школы
3. Организация антикоррупционного образования и воспитания обучающихся			
13	Реализация антикоррупционного образования в рамках учебных предметов:	В теч года	Учителя-предметники
14	Проведение представителями ОВД бесед с учащимися, родителями и педагогами школы	В теч года	Зам.директора по УВР
15	Организация и проведение мероприятий в течении года с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся:	Согласно плана работы школы	Учителя-предметники, классные руководители

	-Провести конкурс антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»;  -Изготовление информационного буклета антикоррупционной направленности.		
16	Классные часы, уроки, посвященные международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах, тестирование «Что я знаю о коррупции», конкурс рисунков « Нет коррупции» в 1-4 классах.	Согласно плана работы кл руков	Кл руков
17	Провести прямую линию с педагогами, учащимися по вопросам антикоррупционного просвещения	2 раза в год	Директор школы, ответственный за антикоррупционную политику в школе
18	Включение в план проведения родительских собраний вопросы антикоррупционного законодательства	Согласно плана работы школы	Кл руков
19	Продолжить работу с обучающимися, Приложение 1 «Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся»	В течении года	Кл руков
20	Проведение олимпиад, конкурсов сочинений и рисунков на антикоррупционную тематику. Итоги проведенных мероприятий разместить в средствах школьной информации.	Второе полугодие	Кл руков, учителя предметники
4.Работа с работниками школы			
21	Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов.	В теч экзамен периода	Зам.директора по УВР
22	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.	Сентябрь- октябрь	зам.директора по УВР
23	Рассмотрение вопросов знания и исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах	В теч года	Администрация
24	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции: -активация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции; -проведение бесед со служащими по вопросам противодействия коррупции и	В теч года	Администрация

	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.		
25	Проведение вводного семинара для работников, поступивших впервые на работу в учреждение о законодательстве в сфере противодействия коррупции	в течение недели со дня поступления на работу	Кадровая служба
26	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников, специализация которых связана с коррупционным риском	В течении года	Руководители структурных подразделений
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
27	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».	Постоянно	Директор школы, гл бухгалтер
28	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор школы, гл бухгалтер
29	Анализ полученных сведений в декларациях о конфликте интересов.	При получении	Комиссия по противодействию коррупции