УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Амурска от 31.08.2020 № 162-Д

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ПЛАН**  **мероприятий по противодействию коррупции в**  **МБОУ СОШ № 2 г. Амурска на 2020-2021 учебный год.** |

|  |
| --- |
| Цель: Создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе  Задачи:  •           совершенствовать методы ознакомления с нравственными нормами, составляющими основу личности, устойчивой против коррупции;  •           разрабатывать  и внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;  •           содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте школы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Ответственный |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска. | | Август | Ташлыкова О.А. |
| 2 | Ознакомление новых педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно правовыми документами МБОУ СОШ №2 г. Амурска. | | Сентябрь | Директор, классные руководители. |
| 3 | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров. | | В теч года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | В теч года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5 | Заседание комиссии по противодействию коррупции. | | Согласно плана работы комиссии | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы | | | | |
| 5 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам функционирования школы. | | Еженедельно | Директор школы |
| 7 | Организация контроля выполнения актов произведенных работ по ремонту школы (косметический ремонт помещений школы) | | Постоянно | Директор школы, зам дир по АХР |
| 8 | Контроль порядка распределения и расходования бюджетных ассигнований | | Постоянно | Директор школы, зам директора по АХР, председатель родительского комитета |
| 9 | Размещение публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | | Август | Администратор сайта |
| 10 | Увеличение количества представителей родительской общественности, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в т.ч. в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри. | | Постоянно | Директор школы, зам директора по УВР, ВР |
| 11 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» | | Апрель | зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог |
| 12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.) | | Постоянно | Директор школы |
| 3.Организация антикоррупционного образования и воспитания обучающихся | | | | |
| 13 | Реализация антикоррупционного образования в рамках учебных предметов: -История; -обществознание; -право; -литература и др. | | В теч года | Учителя-предметники |
| 14 | Проведение представителями ОВД бесед с учащимися, родителями и педагогами школы | | В теч года | Зам.директора по УВР |
| 15 | Организация и проведение мероприятий в течении года с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. | | Согласно плана работы школы | Учителя-предметники |
| 16 | Классные часы, уроки, посвященные международному дню борьбы с коррупцией в 5-11 классах, тестирование «Что я знаю о коррупции» в 1-4 классах. | | декабрь | Кл руков |
| 17 | Включение в план проведения родительских собраний вопросы антикоррупционного законодательства | | Согласно плана работы школы | Кл руков |
|  | Приложение 1 **«**Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся» | |  | Кл руков |
| 4.Работа с работниками школы | | | | |
| 18 | Осуществление контроля за организацией и проведением экзаменов. | | В теч экзамен периода | Зам.директора по УВР |
| 19 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников. | | Сентябрь-октябрь | зам.директора по УВР |
| 20 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, педсоветах | | В теч года | Администрация |
| 21 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | | В теч года | Администпация |
| 5. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 21 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг". | Постоянно | | Директор школы, гл бухгалтер |
| 22 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Постоянно | | Директор школы, гл бухгалтер |