

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 2 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края



ПОЛОЖЕНИЕ об элективных курсах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Устава МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;
- Учебного плана МБОУ СОШ № 2 г. Амурска на 2015 – 2016 учебный год.

1.2. Цель элективных курсов:

- удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей, потребностей каждого школьника.

1.3. Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

1.4. Функции элективных курсов предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

1.5. Функции элективных курсов профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на заданном профильном стандартном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.6. Типы элективных курсов

- Предметно-ориентированные:

- обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

2

- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

- Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

- Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

- Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

2. Организация и порядок проведения элективных курсов

2.1. Элективные курсы реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана.

2.2. Наполняемость группы должна быть не менее 10-15 человек.

2.3. Возможно деление класса на подгруппы при проведении элективных курсов в том случае, если в классе допускается деление на подгруппы по технологии, иностранному языку.

2.3. Элективные курсы реализуют рабочую программу учителя, прошедшую экспертизу методического объединения учителей-предметников не позднее 01 сентября текущего года, утвержденную приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, прописанными в Положении о рабочей программе.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объёме 34 часов в год для 9 класса, 34 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 16 часов.

3.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимой (согласно учебному плану).

4. Ответственность руководителя элективных курсов

4.1. Руководитель элективных курсов несёт ответственность за выполнение программы элективных курсов: реализацию в полном объеме обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Руководитель элективных курсов несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективным курсам.

4.3. Руководитель элективных курсов отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективных курсов учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство

5.1. Список учащихся и прохождение программы элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице журнала, а учащиеся перечисляются в списке по классам;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- для оценивания учебных достижений обучающихся руководитель элективных курсов должен использовать систему «зачет-незачет». Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 70% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в любой другой форме, предусмотренной рабочей программой учителя.
- в аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах в разделе «Дополнительные сведения» в соответствующей строке при условии, что на изучение курса отводилось в учебном плане не менее 64 часов за два учебных года. Отметки в по элективному курсу не выставляются.

5.3. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Разработчик: Горбунова О.В.

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 27 августа 2015 года

