Управление образования, молодёжной политики и спорта

администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. АМУРСКА

АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06.04.2020 № \_\_\_\_\_\_\_

г. Амурск

Об организации образовательной деятельности

в период с 06.04.2020 по 30.04.2020

Во исполнение ПОСТАНОВЛЕНИЯ администрации Амурского муниципального района от 03.04.2020 № 258 «Об исполнении Указа Президента РФ от 02.04.2020 «О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)», на основании приказа управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района от 03.04.2020 № 199-Д «Об организации образовательной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическому коллективу организовать с 06.04.2020 по 30.04.2020 для обучающихся 1-11 классов электронное обучение с применением дистанционных технологий по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, а также программ внеурочной деятельности и курсов по выбору.
2. Возложить персональную ответственность за организацию дистанционного обучения (объем, оценивание) в классах на педагогов согласно нагрузки.
3. Учителям-предметникам:

3.1. обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, консультация), технических средств обучения;

3.2. вести учет и хранение результатов образовательного процесса в электронной форме;

3.3. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

3.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

1. Возложить ответственность за организацию дистанционного обучения (мониторинг, сбор сведений и т.п.), за координацию работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме на классных руководителей 1-11 классов.
2. Классным руководителям 1-8, 10 классов подготовить итоговый лист достижений (успехов) каждому ученику для формирования портфолио в срок до 21 мая 2020г.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор учреждения подпись Бояркина М.В.