Управление образования, молодежной политики и спорта

Администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. АМУРСКА

АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.08.2024 № 270-Д

г. Амурск

Об организации питания

обучающихся в 2024-2025 учебном году

На основании Постановлений администрации Амурского района Хабаровского края«Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края за счет средств краевого и местных бюджетов» от 14.09.2018 № 674; «Об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных и общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края» от 01.08.2019 № 603;«Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1–4 классов в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края» от 17.08.2020№ 552; «О мерах поддержки детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района от 20.08.2024 № 744; «Об обеспечении двухразовым питаем детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов школьного возраста, не имеющих одновременно статуса с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района» от 22.12.2023 № 930; Приказа управления образования, молодежной политики и спорта «Об организации питания обучающихся» от 21.08.2024 № 391-Д; Приказа управления образования, молодежной политики и спорта от 31.08.2022 № 415-Д «О стоимости питания в день детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района», Положением от 29.08.2024 «Об организации и финансовом обеспечении питания в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР Карниловой А.Е.:

1.1. Обеспечить организацию питания обучающихся в соответствие с[постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32](https://1obraz.ru/#/document/99/566276706/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся социального педагога О.А. Мельничук.
	1. Мельничук О.А.:
		1. Организовать с 02.09.2024 горячее питание (завтрак): для обучающихся 1-4 классов; обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей; обучающихся участников СВО.
		2. Организовать с 02.09.2024 горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.
		3. Организовать с 03.09.202горячее питание обучающихся за родительскую плату.

2.1.4. Разработать план мероприятий с обучающимися и родителями по увеличению охвата детей горячим питанием.

2.1.5. Осуществлять дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися.

2.1.6. Ежемесячно предоставлять сводный табель в бухгалтерию школыо количество обучающихся, получающих питание бесплатно в срок до 5 числа каждого месяца.

2.1.7. Предоставлять отчеты по льготному питанию в соответствии с графиком отчетности управления УОМПиС, по требованию.

2.1.8 Ежемесячно предоставлять информацию в финансовый отдел управления образования по системе ЕГИССО.

2.1.9. Обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся.

1. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. Проводить информационно - просветительскую работу по формированию культуры здорового питания.

3.2. Ежедневнопередавать сведения в столовую о фактическом количестве обучающихся, получающих питание.

3.3.Ежемесячно вести учетобучающихся, получающих льготное питание в табеле по питанию, предоставлять социальному педагогу заполненный табель на питание в срок до 2 числа каждого месяца.

* 1. Осуществлять контроль в период приема питания обучающимися.
	2. Обеспечить на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания обучающихся.
1. Дежурным администраторам вести дежурство в столовой в период приема горячего питания обучающимися.
2. Заведующей производствомСамигуллиной Н.М.:
	1. Предоставить горячее питаниеобучающимся в соответствии с графиком работы столовой.
	2. Организовать проведение питьевого режима в столовой учреждения.
	3. Осуществлять контроль по выполнению требований санитарно-эпидемиологического законодательства при организации питания обучающихся.
3. Спицыной Н.С., главному бухгалтеру:
	1. Ежемесячно предоставлять в управление образования отчет об организации питания обучающихсяв срок до 5 числа каждого месяца.
	2. Обеспечить целевое расходование средств из краевого и муниципального бюджетов для организации бесплатного питания школьников.
	3. Выполнять порядок ценообразования в соответствии с приказом Правительства Хабаровского края региональной энергетической комиссии-комитета цен от 30.09.2003 № 176-Ц «О наценках в общеобразовательных школах г. Амурска и Амурского района» (в редакции постановления Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 05.04.2017 № 5-Ц).
	4. Осуществлять контроль над выполнением ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор учреждения  Бояркина М.В.