

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска (далее – Положение) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета о самообследовании.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024);
- Приказом от 27 декабря 2023 г. N 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 19.02.2024 N 110 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказом от 22 января 2024 г. N 31 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки российской федерации и министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Постановлением Правительства РФ № 1678 от 11.10.2023г. «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа);
- локальными актами учреждения.

1.4. Понятия и термины, использованные в Положении:

- внутренняя система оценки качества образования - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности МБОУ СОШ № 2 г. Амурска требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);
- независимая оценка качества образования – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- оценка – установление соответствия планируемых и фактических показателей;
- диагностика – замер, срез;
- мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ООП ОО – основные образовательные программы общего образования;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОГЭ – основной государственный экзамен;
- ЕГЭ – единый государственный экзамен;
- ПА – промежуточная аттестация;
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- УУД – универсальные учебные действия;
- ЭО – электронное обучение.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предмет/ направления, критерии/ показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП МБОУ СОШ № 2 г. Амурска (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

2.6. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

2.7. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

Оценка содержания образования

3.1. Оценка содержания образования в МБОУ СОШ № 2 г. Амуурска проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; программ содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания.

3.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

3.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2).

3.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

3.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

3.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

3.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года.

3.8. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора МБОУ СОШ № 2 г. Амуурска с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета школы.

4. Оценка условий реализации ООП

4.1. Оценка условий реализации ООП МБОУ СОШ № 2 г. Амуурска (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

4.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

4.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Административный контроль исполнения «дорожной карты» развития условий реализации основных образовательных программ – интегрирован с самообследованием школы.

4.5. Результаты ежегодной оценки условий реализации основных общеобразовательных программ вносятся в отчет о самообследовании.

4.6. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе директора школы.

4.7. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

5. Оценка образовательных результатов обучающихся

5.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

5.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- стартовой диагностики (мониторинга качества знаний в начале учебного года);
- текущей и тематической оценки (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- итоговой оценки (контроля освоения части ООП за определенный период – четверть, полугодие, год);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом, в 10, 11 классах – одного полугодия);
- психолого-педагогического наблюдения;
- внутреннего мониторинга образовательных достижений.

График проведения оценочных процедур с целью контроля освоения ООП утверждается ежегодно приказом директора ОУ не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. С целью оценки динамики подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена мониторинг образовательных достижений проводится с

помощью валидных и апробированных инструментов для получения объективных и корректных данных. Оценка подготовки к ЕГЭ по физике, химии, биологии, математике проводится на технологической платформе, доступ которой представлен на уровне ГК «Просвещение». Контрольно-измерительные материалы по учебным предметам для проведения оценки подготовки к ЕГЭ на платформе оценки качества образования «ИКСОРА» в рамках внутреннего мониторинга соответствуют кодификаторам Федерального института педагогических измерений и позволяют своевременно получать объективную информацию.

5.4. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов представлена в Приложении 4.

5.5. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п.5.6).

5.6. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- ВПР;
- НИКО.

5.7. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

5.8. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы.

5.9. Подходы, обозначенные в пп. 5.1. – 5.6. распространяются как на ООП нормативно развивающихся обучающихся, так и на обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы (АООП).

6. Административный контроль и объективность ВСОКО

6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

6.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

6.3. В целях достижения *объективности ВСОКО* поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным планом-графиком контрольно-оценочных и диагностических процедур во всех классах;
- ежегодным планом-графиком проведения промежуточной аттестации;

- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

7. ВСОКО и самообследования

7.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

7.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7).

7.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ПА, ГИА, ВПР, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития МБОУ СОШ № 2 г. Амурска могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, согласно федеральным требованиям.

9. Документы ВСОКО

9.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

9.5. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

Приложение 1

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|--------------------------------|---|
| Директор школы | <ul style="list-style-type: none">- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО- создает условия для функционирования ВСОКО- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО- организует стратегическую проработку развития ВСОКО- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО- утверждает план ВШК- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования |
| Заместители руководителя школы | <ul style="list-style-type: none">- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО- координируют деятельность аналитической службы (при наличии) |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ - формируют план ВШК - осуществляют ВШК и анализируют его результаты - разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК - обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования - формируют требования к организации текущего контроля успеваемости - организуют промежуточную аттестацию обучающихся - организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА - вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО - разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании - контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора |
| Члены комиссии Управляющего совета по оценке качества образования | <ul style="list-style-type: none"> - представляют интересы родителей в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся - вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ - участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ - рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО |
| Научные консультанты, внешние эксперты | <ul style="list-style-type: none"> - оказывают консультативную помощь управленческой команде - проводят экспертизу документов ВСОКО |
| Руководители методических объединений и (или) методисты | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО |
| IT- специалисты | <ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО - обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании |
| Педагоги | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком - обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами - реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания - обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы - ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта - взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости - заполняют классные журналы/ электронные журналы - пишут, по запросу администратора, аналитические справки |

| | |
|----------------------------------|---|
| Представители Совета обучающихся | - вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования - формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------------------------------|---|

Приложение 2

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

| № | Критерии оценки | Единица измерения |
|--|--|--|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся МБОУ СОШ № 2 г. Амурска: | Чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |

| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профиле | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.6 | Наличие программ воспитательной направленности и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы концепции развития школы | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента школы | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках | Количество ед./не имеется |

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| | профориентации | |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.19 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.20 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.21 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.22 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | |

Приложение 3

Оценка условий реализации образовательных программ

| Группа условий | Критерии оценки | Единица измерения |
|------------------|---|-------------------|
| Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических | Чел./% |

| | | |
|----------------------------------|---|--------------------|
| | работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы | Чел./% |
| Психолого-педагогические условия | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. |
| | Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. |
| | Количество социальных педагогов | Чел. |
| | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед. |
| | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/не имеется |
| | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| Материально-технические условия | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | Ед./% |
| | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания | Да / нет |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | <p>текстов;</p> <p>– с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</p> <p>– с возможностью размножения печатных бумажных материалов</p> | |
| | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Чел./% |
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед./% |
| | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| | Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета | Да/Нет |
| | Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся | Ед. |
| | Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |

Приложение 4

Оценка предметных образовательных результатов

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|---|--|-------------------|
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |

| | | |
|----|---|--------|
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел./% |
| | – муниципального уровня; | Чел./% |
| | – регионального уровня; | Чел./% |
| | – федерального уровня; | Чел./% |
| | – международного уровня | Чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел./% |

Приложение 5

Структура диагностики личностных образовательных результатов

| Группа результатов | Предмет диагностики | | |
|---|---|---|--|
| | Уровень начального общего образования | Уровень основного общего образования | Уровень среднего общего образования |
| Смыслообразование и морально-этическая ориентация | Владение (уместное использование) понятиями «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение». Активность в освоении норм и традиций социальных групп и этнических групп | Владение (уместное использование) понятиями «мораль», «нравственно-этические нормы», «ценности», «установки». Просоциальное поведение; соблюдение норм и традиций социальных групп и этнических групп | Наличие собственной системы ценностных отношений; готовность к ее обсуждению в референтной группе. Просоциальное поведение; соблюдение норм и традиций социальных групп и этнических групп |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Российская гражданская идентичность | Общее представление об отечестве, малой родине. Первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации | Ценностное отношение к гражданственности и патриотизму. Активность в освоении социального пространства гражданского служения | Гражданственность и патриотизм как внутренняя установка. Опыт социально-ориентированных проектов |
| Готовность к выбору профиля, профессии; уважение к труду | Знакомство с миром профессий. Активность в диалогах о своих мечтах, интересах и склонностях. Посильный труд, предусмотренный образовательной программой | Конструктивный интерес к собственным склонностям и способностям Демонстрация уважения к труду как способу самореализации. Положительные результаты освоения предпрофильных образовательных программ | Академическая успешность в изучении углубленных предметов профильного учебного плана. Наличие опыта квази-профессиональной деятельности и (или) удостоверения об освоении рабочей специальности |
| Поликультурный опыт, толерантность | Начальные знания о многообразии культур, наций, народностей. Первичный опыт самоидентификации как носителя культуры социальной и этнической группы | Ценностное отношение к поликультурности. Активность в присвоении культурного опыта этнической группы в единстве с толерантностью в отношении других культур | Толерантность и эмпатия как внутренние установки. Опыт участия в межкультурных проектах и (или) конкурсах |
| Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение | Начальные знания о здоровом образе жизни и экологически безопасном поведении. Соблюдение режима дня. Владение навыками личной гигиены | Принятие культурных стандартов здорового образа жизни. Успешность в физической подготовке. Инициатива практик саморазвития экологически безопасного поведения | Демонстрация и пропаганда здорового образа жизни. Опыт волонтерских проектов экологической направленности |
| Портфолио достижений | Интерес к ведению портфолио. Накопление единиц портфолио по инициативе и поддержке педагога | Устойчивая самостоятельная практика ведения портфолио. Активность в самопрезентации. | Ведение портфолио в формате, приемлемом для поступления в вуз, ссуз. Активность в самопрезентации по выбранному профилю |

Приложение 6

Оценка метапредметных образовательных результатов

| Вид метапредметных образовательных результатов | Критерии оценки метапредметных образовательных результатов | | |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | Уровень начального общего образования | Уровень основного общего образования | Уровень среднего общего образования |
| Метапредметные понятия | По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана | | |
| Регулятивные УУД | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности | | |
| | Освоение способов | Умение | Способность и |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | решения проблем творческого и поискового характера | самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
| | Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия | Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| | Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии | Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| | Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | |
| Познавательные УУД 1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях | Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символическими средств при решении учебных задач | Способность использовать знаково-символических средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании | Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией</p> | <p>Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту</p> | <p>Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка</p> | <p>Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов</p> |
| <p>3) Логические операции</p> | <p>Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)</p> | <p>Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы</p> | <p>Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта</p> |
| <p>Коммуникативные УУД</p> | <p>Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации</p> | <p>Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации</p> | <p>Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации</p> |
| | <p>Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения</p> | <p>Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами</p> | <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности</p> |
| | <p>Готовность и способность</p> | <p>Готовность и способность</p> | <p>Готовность разрешать конфликты,</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | формулировать и отстаивать свое мнение | учитывать мнения других в процессе групповой работы | стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции |
| | Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение | | |

Приложение 7

Структура отчета о самообследовании

I. Аналитическая часть

| № раздела | Название раздела | Содержимое раздела |
|-----------|--|---|
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | <p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p> |
| Раздел 2 | Система управления ОО | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p> |
| Раздел 3 | Содержание подготовки обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего; - среднего общего <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению</p> |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки)</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням)</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p> <p><i>Иное (например, итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии Портфолио)</i></p> |
| Раздел 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя)</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> |

| | | |
|-----------|--|--|
| | | <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в очно-заочной форме; - заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | <p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы соответствии с профилем обучения</p> <p>Доля выпускников старших классов, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в вузы, - в ссузы <p>Доля выпускников основной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступивших в профильные классы школы - перешедших на обучение в другие школы - поступивших в ссузы |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием</p> <p>Категорийность педагогических работников</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы</p> <p>Возрастной состав педагогических работников</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.)</p> |
| Раздел 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню</p> <p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося</p> |
| Раздел 9 | Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса | <p>Наличие читального зала библиотеки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров - с медиатекой - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки - с контролируемой распечаткой бумажных материалов |
| Раздел 10 | Материально-технические условия | <p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося</p> <p>Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся</p> <p>Количество компьютеров в расчете на одного учащегося</p> <p>Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей</p> |

| | | |
|-----------|------------------------|---|
| | | численности учащихся Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями) |
| Раздел 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО |

II. Анализ показателей деятельности

Приводится информация о динамике показателей по всем разделам аналитической части. Сравнивать можно как данные крайнего и предыдущего отчета, так и данные по нескольким предыдущим отчетам.

Анализ динамики можно проводить в разрезе:

- роста/ ослабления/ стабилизации показателей;
- структурных изменений в подходах к управлению качеством;
- обновления образовательных и педагогических практик и др.