

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 2 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ
№ 2 г. Амурска
от 30.08.2023 № 249-А

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края
(далее- МБОУ СОШ № 2 г. Амурска)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности, порядок организации занятий «Разговоры о важном», регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Пр. Минпросвещения от 22.03.2021 № 115);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Пр. Минпросвещения от 31.05.2021 № 286);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Пр. Минпросвещения от 31.05.2021 № 287);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Пр. Минпросвещения от 06.10.2009 № 373);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Пр. Минпросвещения от 17.12.2010 № 1897);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Пр. Минпросвещения от 17.05.2012 №413);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Пр. Минпросвещения от 19.12.2014 № 1598);

Федеральной образовательной программой начального общего образования (Пр. Минпросвещения от 18.05.2023 № 372);

Федеральной образовательной программой основного общего образования (Пр. Минпросвещения от 18.05.2023 № 370);

Федеральной образовательной программой среднего общего образования (Пр. Минпросвещения от 18.05.2023 № 371);

Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Пр. Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023);

Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Пр. Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025);

Письмами Минпросвещения от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Уставом школы.

2. Порядок организации и проведения внеурочной деятельности

2.1. При выборе направлений и отборе содержания обучения школа учитывает: условия функционирования, тип, особенности контингента и кадровый состав МБОУ СОШ № 2 г. Амурска; проблемы и трудности их учебной деятельности; возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью; особенности информационно-образовательной среды МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, национальные и культурные особенности Хабаровского края, Амурского муниципального района.

2.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательной деятельности, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных и учитывает активность и самостоятельность обучающихся, сочетает индивидуальную и групповую работы, обеспечивает гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и пр.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

2.3. План внеурочной деятельности общеобразовательной организации является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела основной образовательной программы.

2.4. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.

2.5. В организации внеурочной деятельности привлекаются педагогические работники учреждения, работников организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, родительская общественность.

2.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, в туристических походах, экспедициях, поездках и др.

2.7. Рабочая программа курса составляется работником учреждения согласно утвержденной директором МБОУ СОШ № 2 г. Амурска тарификации. При распределении часов внеурочной деятельности учитывается эффективность, востребованность курсов

внеурочной деятельности. Программа курса должна быть представлена не позднее марта текущего года.

2.8. Разработанный проект рабочей программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе в срок до 29 августа текущего года.

2.9. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.10. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 2 г. Амурска по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы не позднее 05 сентября текущего года.

2.11. Продолжительность занятий – 40 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

2.12. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическим работником в журнале на электронном/ бумажном носителе.

2.13. Содержание записей в журнале на бумажном носителе должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности (разделу «календарно-тематическое планирование») и тематике проводимого занятия.

2.14. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий внеурочной деятельности, осуществляет администрацией МБОУ СОШ № 2 г. Амурска.

2.15. Организацией, координацией и контролем занятий внеурочной деятельности обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о реализуемых в образовательной организации рабочих программах;

- координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий внеурочной деятельностью;

- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- осуществляет взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и учителями - предметниками по вопросу организации внеурочной деятельности, включая оценку - образовательных достижений обучающихся в рамках обучения по образовательным (рабочим) программам внеурочной деятельности.

2.16. В целях реализации плана внеурочной деятельности в школе также предусматривается использование ресурсов других организаций (в том числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

2.17. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме: проектные и исследовательские работы обучающихся; деятельность школьных научных обществ; просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов; посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов; общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций; просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий; оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами; мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

2.18. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

3. Порядок организации занятий «Разговоры о важном»

3.1. С целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования при формировании плана внеурочной деятельности предусмотрена часть, рекомендуемая для всех обучающихся с 1 по 11 класс:

1 час в неделю - на информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" (понедельник, первый урок).

3.2. Методические материалы цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-4, 5-7, 8-9, 10-11 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».

3.3. Организация работы по проведению информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" возложена на классных руководителей, не допускается отмена или переносы занятий без уважительной причины.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы.

Ежегодно в мае текущего года проходит творческая презентация, фестиваль достижений результатов внеурочной деятельности.

4.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. Ответственность за проведение внеурочной деятельности

5.1. Администрация МБОУ СОШ № 2 г. Амурска организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности; контроль выполнения программ внеурочной деятельности; контроль ведения журналов внеурочной деятельности 1 раз в четверть.

5.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации рабочих программ внеурочной деятельности как части ООП НООО, ООО и СОО.

5.3.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности обучающимися.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.08.2023 г