

**Положение о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
о промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных классов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 N 81220);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Школа);
- основной общеобразовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;
- основной общеобразовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;
- основной общеобразовательной программой среднего общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;
- Положением об оценке образовательных результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1.3. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- **текущий поурочный контроль** – контроль учебной активности обучающихся на уроке;
- **формирующее оценивание** – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличии уровне освоения им учебного материала; а также принцип организации текущего поурочного контроля;
- **текущий тематический (диагностический) контроль** – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ);

-промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) за период, равный одному учебному году;

-академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

-условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) используются в соответствии с **Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

2.1.1. определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

2.1.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала обучающимися;

2.1.3. предупреждении неуспеваемости обучающихся;

2.1.4. выборе необходимых форм, методов, технологий организации учебного процесса в клас-

се/группе;

2.1.5. эффективной организации индивидуальной работы с обучающимися.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в форме:

2.2.1. устных ответов обучающихся;

2.2.2. письменных ответов обучающихся;

2.2.3. практических занятий;

2.2.4. контрольных работ по окончании изучения темы, раздела, модуля и т.д.;

2.2.5. административных контрольных работ (стартовых, промежуточных, итоговых);

2.2.6. защиты проектов;

2.2.7. онлайн- и офлайн-тестирования на образовательных платформах «Учи.ру», «Яндексучебник», «Решу ГИА», «ФИПИ», «Российская электронная школа», «Якласс», «Skysmart» и др.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. Периодичность и формы текущего поурочного контроля и текущего тематического (диагностического) контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается **в рабочей программе учебных предметов, курсов в разделе «Тематическое планирование».**

2.3.2. Сроки, периодичность и формы проведения административных контрольных работ по учебным предметам в конце учебных периодов (один раз в четверть) определяются администрацией образовательного учреждения, оформляются в виде графика проведения административных контрольных работ, который утверждается директором не позднее 10 сентября каждого года.

2.5. Текущий поурочный контроль

2.5.1. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных). Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успехи и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

2.5.2. Текущий поурочный контроль способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

2.5.3. При осуществлении текущего поурочного контроля педагог преследует достижение воспитательных эффектов, связанных с развитием у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

2.5.4. Формы организации текущего поурочного контроля должны быть приближены к формам текущего тематического (диагностического) контроля и призваны адаптировать обучающихся к работе с самыми разными оценочными средствами.

2.5.5. Отметки по результатам текущего тематического контроля необязательны. При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную, систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

2.5.6. Отметки по результатам текущего поурочного контроля можно исправлять, улучшать по желанию ученика и по согласованию с педагогом.

2.5.7. Весовой коэффициент отметок за текущий поурочный контроль не превышает 30% суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие) (по ИЗО, физической культуре, технологии, ОД-НКНР, второму иностранному языку, музыке весовой коэффициент отметок за текущий поурочный контроль составляет 50% суммарного балла).

2.6. Текущий тематический (диагностический) контроль

2.6.1. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется по завершении изучения каждого из разделов рабочей программы учебного предмета, курса по выбору, элективного курса и курса внеурочной деятельности.

2.6.2. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируются в тематическом планировании рабочих программ.

2.6.3. Оценочные инструменты текущего тематического (диагностического) контроля являются приложением к рабочей программе. Педагог может указать ссылку на ресурс (электронный и печатный), где размещен КИМ тематического (диагностического) контроля, если он использует готовые автор-

ские оценочные материалы или материалы сайтов Минпросвещения (например, открытый банк ФИПИ).

2.6.4. Предмет текущего тематического (диагностического) контроля – учебные действия с предметным содержанием. Состав контролируемых учебных действий повторяет планируемые образовательные результаты освоения рабочих программ.

2.6.7. Текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется в отношении всех обучающихся по планируемым результатам блока «Ученик научится»; по блоку «Ученик получит возможность научиться» текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется на усмотрение педагога и (или) по запросу обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.6.8. В ходе текущего тематического (диагностического) контроля педагог диагностирует, на каком из уровней обучающийся освоил тематический раздел рабочей программы: базовом, повышенном или высоком.

2.6.9. По программам внеурочной деятельности, программам элективных курсов и курсов по выбору уровневый принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.

2.6.10. Отметки по результатам текущего тематического (диагностического) контроля выставляются согласно уровням освоения рабочих программ (См. Приложение); отметки не исправляются.

2.6.11. Результаты текущего тематического (диагностического) контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

2.6.12. В отношении обучающихся первых классов текущий тематический (диагностический) контроль осуществляется без выставления отметок.

2.6.13. Весовой коэффициент среднего балла всех отметок за текущий тематический (диагностический) контроль составляет не менее 50% суммарного балла за календарный период (четверть, полугодие).

2.7. Сроки и формы проведения административных контрольных работ

2.7.1. **Стартовая диагностика готовности к изучению отдельных предметов (разделов)** проводится учителем в начале изучения предметного курса (раздела) и представляет собой процедуру оценки готовности к обучению в следующем классе. Стартовая диагностика проводится в соответствии с графиком администрации школы по материалам, разработанным ШМО учителей-предметников, с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов в каждом классе в начале учебного года. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ, индивидуализации учебного процесса, проектирования учебных, внеурочных занятий.

2.7.2. **Стартовая диагностика освоения метапредметных результатов** проводится администрацией МБОУ СОШ № 2 г. Амурска в конце 1-го класса, в конце 4-го класса, в начале 10-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектами оценки являются структура мотивации и владение познавательными универсальными учебными действиями: универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.

2.7.3. Промежуточная диагностика качества знаний по предметам проводится педагогами во второй и третьей четвертях по материалам, аналогичным материалам промежуточной аттестации и итоговой аттестации в конце учебного года с целью контроля уровня подготовки обучающихся, выявления трудностей в подготовке и их своевременного устранения, оценки эффективности организации учебного процесса педагогом.

2.7.4. Формой проверки готовности обучающихся к промежуточной аттестации во 2-3 классах является **административная контрольная работа** по литературному чтению, русскому языку, математике. **Административная контрольная работа** проводится один раз в четверть (в 1, 2, 3 четверти) в соответствии с графиком проведения административных работ, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.7.5. Формой проверки готовности обучающихся к промежуточной аттестации в формате ВПР (всероссийских проверочных работ) является **административная контрольная работа** по предметам, по которым в конце учебного года министерство просвещения РФ проводит всероссийские проверочные работы. **Административная контрольная работа** проводится один раз в четверть (в 1, 2, 3 чет-

верти) в 5-8, 10-11 классах в соответствии с графиком проведения административных работ, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.7.6.Формой проверки готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ (основного государственного экзамена), ЕГЭ (единого государственного экзамена) является **административная контрольная работа** по предметам, по которым в конце учебного года министерство просвещения РФ проводит государственную итоговую аттестацию за курс основного и среднего образования. **Административная контрольная работа** проводится один раз в четверть (в 1, 2, 3 четверти) в 9, 10, 11 классах в соответствии с графиком проведения административных работ, утвержденным директором образовательного учреждения.

2.7. Рекомендации по упорядочиванию оценочных процедур

2.7.1.При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.7.2.В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения («предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее — график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также переноса учебных предметов.

2.7.3.В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в ОО рекомендуется:

а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.7.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

2.7.5. При участии ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах «б-е» пункта 2.1 настоящих рекомендаций.

2.7.6. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.8.1. в 1-х без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-тибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В 1 классе используется качественная оценка усвоения учебной программы. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые личностные результаты обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Оценки динамики учебных достижений обучающегося осуществляется через накопительную систему портфолио. Итоговые оценки учащегося формируются на основе накопительной оценки, зафиксированной в портфолио по всем учебным предметам;

2.8.2. во 2–11-ых классах в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам. Во вторых классах оценивание по 5-тибалльной шкале начинается в третьей учебной четверти;

2.8.3. безотметочно ("зачтено") по элективным курсам, факультативным занятиям, индивидуально-групповым занятиям, кружкам. Отметкой «зачтено» также оценивается публичная защита проектов в 4 – 9 классах. В 10 классах защита проекта оценивается по пятибалльной шкале в соответствии с «Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО».

2.9. Выставление отметок по итогам текущего контроля в электронный журнал

2.9.1. За устный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и в дневник обучающегося.

2.9.2. За письменный ответ обучающегося отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку в колонку за то число, когда была проведена работа.

2.9.3. Отметки за письменные творческие работы по русскому языку, литературе в 5 – 9 классах выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; отметки по русскому языку и литературе за письменные творческие работы в 10 – 11 классах выставляются не позднее чем через две недели после их проведения.

2.9.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, в детских лагерях с длительным пребыванием (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок по итогам текущего контроля в электронный журнал

2.10.1. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок во:

- 2-х классах в период введения пятибалльной системы оценивания предметных результатов (три недели третьей учебной четверть);
- 5-х классах период адаптации при переходе из начальной школы в основную школу (первые три недели первой учебной четверти пятого класса);
- 10-х классах во время адаптационного периода при переходе на старшую ступень обучения (первые три недели обучения в 10 классе);
- после длительного пропуска занятий обучающихся по уважительной причине (3 урока и более);
- в начале учебного периода на первом уроке (четверти, полугодия, года);
- учащимся с особыми возможностями здоровья, подтвержденными документально;
- если 30% класса/группы имеют неудовлетворительный результат за письменную контрольную работу, что указывает на неграмотное планирование рабочей программы, проектирование учебного занятия, выбор неэффективных форм, методов контроля для данного класса/группы;
- выставление трех и более неудовлетворительных отметок подряд при отсутствии плана индивиду-

альной работы с обучающимся, письменного обращения к социальному педагогу, индивидуальной работы с родителями и др.;

- выставление неудовлетворительных отметок за плохое поведение и нарушение дисциплины;
- выставление неудовлетворительных отметок за отсутствие у обучающегося средств обучения.

2.10.2. Обучающиеся, отсутствующие на уроке во время проведения контрольной работы по уважительной причине (олимпиада, конкурс, соревнования, болезнь и др.), могут написать работу в последующие дни после проведения контрольной работы.

2.10.3. Работа над ошибками проводится после каждой контрольной работы на следующем занятии (кроме письменных творческих работ по русскому языку, литературе). Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал в графе того дня, когда она была проведена. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки за контрольную работу, должны быть обязательно опрошены во время проведения работы над ошибками.

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие/год.

2.11.1. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо наличие:

- при 1 часовой учебной нагрузке – не менее трех текущих отметок по учебному предмету;
- при 2 – 6 часовой учебной нагрузке – не менее четырех текущих отметок по учебному предмету;
- при 7 – 8 часовой учебной нагрузке – не менее пяти текущих отметок по учебному предмету.

2.11.2. Обучающимся, пропустившим 2/3 или 75% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется при условии:

- отсутствия трех текущих отметок;
- в случае невозможности установления фактического уровня усвоения обучающимся программного материала любыми доступными способами, в том числе с использованием ЭОР и ДОТ.

2.11.3. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке под контролем администрации МБОУ СОШ № 2 г. Амурска в соответствии с графиком, согласованным с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.11.4. Отметки обучающимся за четверть/полугодие/год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул.

2.11.5. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок (которое может быть изменено) по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.11.6. Четвертная отметка обучающимся **2 – 9 классов** вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

- отметка «2» ставится, если в электронном журнале у ученика от 2,0 до 2,49;
- отметка «3» ставится, если в электронном журнале у ученика от 2,5 до 3,49;
- отметка «4» ставится, если в электронном журнале у ученика от 3,5 до 4,49;
- отметка «5» ставится, если в электронном журнале у ученика от 4,5 до 5.

2.11.7. Полугодовая отметка обучающихся **10 – 11 классов** вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (вступает в силу с 1 сентября 2026 года):

- отметка «2» ставится, если в электронном журнале у ученика от 2,0 до 2,69;
- отметка «3» ставится, если в электронном журнале у ученика от 2,7 до 3,69;
- отметка «4» ставится, если в электронном журнале у ученика от 3,7 до 4,69;
- отметка «5» ставится, если в электронном журнале у ученика от 4,7 до 5.

2.11.8. Годовая отметка обучающимся 2 – 9 классов вычисляется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка обучающимся 10 – 11 классов вычисляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

- отметка «2» за год ставится, если четвертные отметки ученика «3222», «2322», «2232», «2223», полугодовые отметки «22»;
- отметка «3» за год ставится, если четвертные отметки ученика «3334», «4333», «3433», «3343»,

- полугодовые отметки «23», «32», «33»;
- отметка «4» за год ставится, если четвертные отметки ученика «3344», «4433», «4343», «3434», «3443», «4334»; «4443», «3444»; «4344», «4434», «4445», «5444», «4544», «4454», полугодовые отметки «43», «34», «44»;
 - отметка «5» за год ставится, если четвертные отметки ученика «5544», «4455», «4545», «5454», «5445», «4554», «4555», «5455», «5545», «5554», «5555», полугодовые отметки «45», «54», «55».
- 2.11.9. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся 1- 11-х классов. Особенности проведения

3.1. Промежуточная аттестация – это контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования) за период, равный одному учебному году.

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное¹ обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся; наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно приказом директора школы.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации, фиксируемые приказом, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в календарном учебном графике.

3.6. Информация о порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения соответствующих контрольно-оценочных процедур.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в одной из форм, указанных в настоящем Положении.

3.8. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП по уровню образования.

3.9. В 1 – 8 классах промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.10. В 10 классах промежуточная аттестация проводится в конце 1 полугодия и в конце учебного года.

3.11. В выпускных 9 и 11-м классах по предметам, выносимым на ГИА, промежуточная аттестация проводится в форме проведения тематического (диагностического) контроля по материалам ГИА.

3.12. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, либо другим учителем, закрепленным приказом.

3.13. Во время проведения промежуточной аттестации в классе могут присутствовать представители администрации образовательного учреждения, руководители ШМО, учителя-наставники молодых специалистов, представители Управляющего совета, родительского комитета образовательного учреждения, класса.

3.12. Варианты и формы проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов

3.12.1. Варианты проведения промежуточной аттестации:

- учет результатов текущего контроля;
- учет результатов текущего контроля и проведение промежуточной аттестации;
- проведение промежуточной аттестации.

Вариант проведения указан в организационном разделе ООП по уровням образования.

3.12.2. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры):

- смысловое чтение в 1- 8 классах;
- работа с текстом и информацией в 1-4 классах;
- диктант по русскому языку во 2 – 4 классах;
- диктант по русскому языку с дополнительным заданием во 2 – 7 классах;
- контрольное списывание с дополнительным заданием в 1-6 классах по русскому языку;
- творческая работа по всем предметам;
- рисунок по ИЗО в 1-8 классах;
- изложение по русскому языку;
- сочинение по русскому языку и литературе;
- контрольная работа по всем предметам;
- всероссийская проверочная работа (ВПР);
- диагностическая работа по материалам ВПР;
- мониторинговое исследование по линии РЦОКО;
- тестирование по всем учебным предметам;
- тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ в 8 - 11 классах по русскому языку и математике;
- устное собеседование по всем учебным предметам;
- устный экзамен в 10 классах;
- аудирование по иностранным языкам;
- комплексная контрольная работа по иностранным языкам: аудирование, письмо, чтение;
- зачет по физической культуре;
- комплекс упражнений по физической культуре;
- листы оценки формирования и развития метапредметных результатов;
- листы самооценки сформированности универсальных учебных действий;
- портфолио образовательных достижений;
- наблюдение;
- анкетирование;
- творческий публичный отчет;
- экспонат для выставки;
- защита проекта группой обучающихся;
- защита индивидуального итогового проекта.

3.12.3.Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур):

- учет результатов текущего контроля.

3.12.4.Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности может проводиться в следующих формах:

- листы оценки формирования и развития метапредметных результатов;
- листы самооценки сформированности универсальных учебных действий;
- портфолио образовательных достижений;
- наблюдение;
- анкетирование;
- творческий публичный отчет;
- экспонат для выставки;
- защита проекта группой обучающихся;
- защита индивидуального итогового проекта.

Форма учета достижения образовательных результатов за курс внеурочной деятельности прописана в рабочей программе курса.

4. Порядок подготовки к проведению промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов

4.1. В срок до 31 января текущего учебного года руководитель назначает ответственного за подготовку и проведение промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

4.2. Заместитель директора по УВР, назначенный ответственным за подготовку и проведение промежуточной аттестации в образовательном учреждении, разрабатывает проект расписания промежуточной аттестации в срок до 1 февраля текущего учебного года и представляет его на рассмотрение педагогическим советом образовательным учреждением.

4.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения с графиком знакомят обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на классных часах, родительских собра-

ниях, с использованием сайта образовательного учреждения, через дневник.ру в срок до 1 апреля текущего учебного года.

4.4. Материалы промежуточной аттестации (далее - КИМы – контрольно-измерительные материалы) составляются учителем или группой учителей ШМО.

4.5. Учитель (группа учителей), ответственный за разработку КИМов промежуточной аттестации, представляет КИМы для проведения экспертизы школьному методическому совету учителей-предметников не позднее до 25 марта текущего учебного года.

4.6. КИМы рассматриваются на школьном методическом объединении учителей-предметников и утверждаются директором образовательного учреждения.

4.7. Весь материал должен быть сдан заместителю директора школы по учебно-воспитательной в срок до 1 апреля текущего учебного года в электронном виде.

5. Учет результатов промежуточной аттестации

5.1. В 1 классе при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы. В качестве содержательной и критериальной базы оценки выступают планируемые личностные результаты обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. В первом классе достижения по отдельным учебным предметам оцениваются по шкале «освоил» / «не освоил». Перевод баллов по шкале в отметку «освоил» / «не освоил» осуществляется согласно Положению о школьной системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ № 2.

5.2. Итоги промежуточной аттестации во 2-11 классах обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

5.3. Результаты промежуточной аттестации (ПА) заносятся в классный журнал педагогом-предметником на тот день, когда она проводилась, и учитываются при выставлении оценок за 4 четверть / 1, 2 полугодие таким образом: если оценка спорная (например, 3,5 балла), а ПА написана на 3, то учитель имеет право поставить за 4 четверть / 1, 2 полугодие оценку 3.

5.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются формой проведения промежуточной аттестации в 4-8 классах учитываются и при переводе обучающихся в следующий класс.

5.5. Результаты промежуточной аттестации в форме ВПР выставляются в графу «Экзамен» и учитываются как пятая оценка при выставлении годовых оценок. Например, ученик имеет 4343 по итогам четырех четвертей учебного года, а на ВПР получает оценку 3. За год у него среднее 3,4, следовательно, годовая оценка 3. В графу на тот день, когда проводилась ВПР, оценки не выставляются (графа остаётся пустой).

5.6. ВПР в 10 классе по предметам учебного плана, которые проводит министерство просвещения Российской Федерации, НЕ являются промежуточной аттестацией. Результаты ВПР не могут в 10 классе учитываться при выставлении полугодовых, годовых отметок. Однако промежуточная аттестация в 10 классе также является обязательной для всех учеников и проводится по всем предметам обязательной части учебного плана (в том числе по тем, по которым проводятся ВПР) в формах, определенных образовательной организацией. И результаты ПА учитываются при выставлении оценок за 1, 2 полугодие в 10 классе так же, как описано в пункте 5.3. данного Положения.

5.7. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам заносятся в сводную ведомость класса (приложение 1), которую заполняет классный руководитель. В последней графе итоговой ведомости классный руководитель прописывает: «Переведен в следующий класс/переведен условно».

5.8. Выполнение заданий обучающимися осуществляется на отдельных листах, имеющих штамп образовательного учреждения. Работы хранятся у заместителя-директора по УВР в срок до 1 марта следующего года и предъявляются по необходимости контролирующим органам.

5.9. Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности осуществляется по шкале «освоил» / «не освоил». По итогам классный руководитель заполняет сводную Итоговая ведомость по результатам промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности (приложение 2).

5.10. Анализ проведения промежуточной аттестации (приложение 4) проводит учитель-предметник и предоставляет заместителю директора не позднее 31 мая текущего учебного года.

5.11. Сводный анализ проведения промежуточной аттестации и рекомендации по ее проведению в новом учебном году готовит заместитель директора по УВР в срок до 20 июня текущего года.

6. О проведении промежуточной аттестации для обучающихся всех общеобразовательных классов, которые на ней отсутствовали в основные сроки

6.1. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной и итоговой аттестации, имеют право пройти испытание позднее, после выздоровления. Для таких обучающихся промежуточная аттестация должна быть проведена индивидуально, но **до 1 июня текущего учебного года**.

6.2. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по неважительной причине, принимают участие в испытании в обязательном порядке с учениками, которые пропустили промежуточную аттестацию, но **до 1 июня** текущего учебного года. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию во второй раз по неважительной причине, он переводится в следующий класс условно с академической задолженностью. Ликвидация им задолженности обязательна в течение следующего года обучения.

7. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

7.1. В случае, если ученик получил по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительный результат или пропустил основные сроки ее проведения, он имеет право на ликвидацию задолженности не более двух раз до конца учебного года. В первый раз повторную аттестацию проводит педагог. Если ученик при пересдаче промежуточной аттестации получил неудовлетворительный результат, он допускается к пересдаче еще раз.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в образовательном учреждении создаются комиссия (в составе: педагог, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО). Состав комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в текущем учебном году, переводятся в следующий класс УСЛОВНО с академической задолженностью. В протоколе педагогического совета о переводе в следующий класс в решении обязательна запись: «Переведен условно с академической задолженностью по ...».

7.4. Переведенные условно в следующий класс обязаны ликвидировать задолженность в течение 1 четверти нового учебного года.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по промежуточной аттестации, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальным учебным планам (при условии, что образовательное учреждение имеет возможность организовать данную форму обучения).

9. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП ОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

9.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

10.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

11.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

11.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

11.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

11.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513](#) и [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512](#).

12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

12.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

12.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

12.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

12.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

12.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

12.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

12.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

12.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

12.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

12.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

12.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

12.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

13.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype, Zoom или в других системах;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

Рассмотрено на педагогическом совете № 6 от 14.04.2026 года.

Разработчик Горбунова О.В.

Приложение 1

**Итоговая ведомость
по результатам промежуточной аттестации**

Класс	
Учебный год	
Классный руководитель	

№	Ф.И.ученика	Р.яз.	Лит.чт	Мат.	Ок.мир	ИЗО	Тех.	Муз.	Ф-ра	Отметка о переводе
1.										Переведена во 2 класс
2.										Переведен во 2 класс
3.										Переведена во 2 класс
4.										Переведен во 2 класс

5.										Переведен во 2 класс
6.										Переведена во 2 класс
7.										<i>Переведен условно</i>
8.										<i>Переведен условно</i>
9.										<i>Переведен условно</i>
10.										<i>Переведен условно</i>
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										

Дата.
М.п.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 2

**Итоговая ведомость
по результатам промежуточной аттестации внеурочной деятельности**

Класс	
Учебный год	
Классный руководитель	

№	Ф.И.ученика	ОПД	Истоки	Потфолио	Проф.	
		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
2.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
3.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
4.		Осв.	Осв.	Осв.		Осв.			
5.		Осв.	Осв.	Осв.					
6.		Осв.	Осв.	Осв.					
7.		Осв.	Осв.	Осв.					
8.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	

9.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
10.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
11.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
12.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
13.		Осв.	Осв.	Осв.				Осв.	
14.		Осв.	Осв.	Осв.			Осв.		
15.		Осв.	Осв.	Осв.			Осв.		
16.		Осв.	Осв.	Осв.					
17.		Осв.	Осв.	Осв.					
18.		Осв.	Осв.	Осв.					
19.		Осв.	Осв.	Осв.					
20.		Осв.	Осв.	Осв.					
21.		Осв.	Осв.	Осв.					
22.		Осв.	Осв.	Осв.					
23.		Осв.	Осв.	Осв.					
24.		Осв.	Осв.	Осв.					
25.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
26.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
27.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
28.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
29.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.
30.		Осв.	Осв.	Осв.					Осв.

Дата.
М.п.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 3

Учитель: _____

Класс _____

Анализ промежуточной аттестации по _____

Дата проведения: _____

Количество учащихся по списку _____ (100%)

Количество учащихся, выполнявших работу _____ чел. _____ %

Количество учащихся, получивших

«5» _____ чел. _____ %

% успеваемости _____

«4» _____ чел. _____ %

% качества _____

«3» _____ чел. _____ %

Средний балл _____

«2» _____ чел. _____ %

Список класса

№	Ф.И.О.	Процент выполнения работы/ баллы	Оценка

№	Ф.И.О.	Процент выполнения работы/ баллы	Оценка

Учитель _____ / _____ /

Приложение 4

*Директору МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Бояркиной Марине Владимировне
от _____*

заявление.

Я, _____,
прошу предоставить возможность моему сыну, моей дочери (нужное подчеркнуть)
_____,
учени _____ класса МБОУ СОШ № 2 г. Амурска,
ликвидировать академическую задолженность по

В 2020/2021 учебном году он _____ принимал _____ участие в промежуточной аттестации по данным предметам, но дважды получил _____ неудовлетворительный результат и был _____ переведен _____ в следующий класс УСЛОВНО с академической задолженностью.

Я ознакомлена с тем, что график проведения, состав аттестационной комиссии про промежуточной аттестации будут известны не позднее 29 августа 2021 года.

Я ознакомлена с пунктом 9 статьи 58 № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании»: «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 5
 Директору МБОУ СОШ № 2 г. Амуурска
 Бояркиной Марине Владимировне
 от _____

заявление.

Я, _____, прошу предоставить возможность моему сыну, моей дочери (нужное подчеркнуть)

_____ учени _____ класса МБОУ СОШ № 2 г. Амуурска, **пройти промежуточную аттестацию раньше в связи с его (её) отсутствием** в основной период в образовательном учреждении (ниже необходимо перечислить предметы, по которым ребенок пропустит оценочные процедуры, или написать: «По всем предметам промежуточной аттестации»)

Дата по основному графику	Предмет, по которому ученик про-	Дата прохождения по факту
---------------------------	----------------------------------	---------------------------

Академическая задолженность по итогам проведения промежуточной аттестации отсутствует.

Директор учреждения М.В. Бояркина

М.П.